

Herramienta Tecnológica ADBC 2022-2027

ÍNDICE:

Herramienta Tecnológica ADBC 2022-2027	1
Resumen/Glosario:.....	2
Framework BajaStack v2.....	6
LLAVE BC.....	9
APP BC (Aplicación Móvil).....	12
Portal de Herramientas de Mejora Regulatoria.....	15
REGU (Registro Estatal de Regulaciones).....	18
REVDO.....	21
Protesta Ciudadana.....	24
Sistema de Gobernanza Regulatoria (SGR).....	27
PMR (Programa de Mejora Regulatoria).....	30
AR (Agenda Regulatoria).....	33
AIR (Análisis de Impacto Regulatorio).....	36
AIR Ex Ante.....	39
AIR Ex Post.....	42
Portal de Gobierno Abierto BC.....	45
Portal de Ventanilla Única.....	48
RETYS.....	52
Ventanilla Digital BC.....	55
Portal de la ADBC.....	58
Sistema de Turnero Digital BC.....	61
Sistema de Citas Médicas.....	64
Portal web MUAC.....	67
Portal Web Baja California.....	70
Sistema de Alerta de Género - SGG.....	73
Sistema de Gestión y Portal web de Santuario Animal Mily.....	76
Sistema para Carta de Antecedentes Penales (CAP).....	79
Portal web Proyectos Emblemáticos Gobernadora.....	82
Sistema web de Asistencias QR.....	85
APP Móvil Registro y Asistencia QR.....	88
Sistema de Call Center para el Estado de Baja California.....	91
APP y Web Sistema de Información para el Manejo de Agua de Riego BC (SIMARBC).....	94
Sistemas de Kioscos Digitales.....	97
ACADEMIA - Sistema de Capacitaciones TI.....	100
Sistema y Atención con LSM para Personas con Discapacidad Auditiva..	106
CHATBOT MUAC CON IA.....	109
Sistema Integral de Atención Ciudadana de Baja California (SIACBC).....	112
Portal Web y App Móvil Cartelera Cultural BC.....	115



Portal y Plataforma de Dictaminación Técnica..... 118
Sistema de Recursos Humanos del Gobierno de Baja California..... 122



Resumen/Glosario:

- 1. Framework BajaStack v2:** Un marco de desarrollo de software de código abierto diseñado para estandarizar y acelerar la creación de aplicaciones y soluciones digitales para el Gobierno del Estado.
 - a. Línea de acción PED:** 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 2. LLAVE BC:** Una plataforma digital que provee a los ciudadanos una identidad digital segura y unificada para simplificar y centralizar el acceso a trámites y servicios gubernamentales.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 3. APP BC (Aplicación Móvil):** La aplicación móvil oficial del Gobierno de Baja California, diseñada como punto de acceso principal a servicios e información gubernamental desde dispositivos móviles.
 - a. Línea de acción PED:** 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 4. Portal de Herramientas de Mejora Regulatoria:** Plataforma digital centralizada para facilitar, promover y dar seguimiento a las iniciativas de mejora y simplificación regulatoria.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 5. REGU (Registro Estatal de Regulaciones):** Plataforma oficial que consolida, organiza y hace accesible al público toda la normatividad y disposiciones administrativas emitidas por el poder ejecutivo estatal.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 6. REVDO (Registro Estatal de Visitas Domiciliarias, Verificaciones e Inspecciones):** Plataforma digital para gestionar, estandarizar y transparentar todas las actividades de inspección y verificación realizadas por las dependencias estatales.
 - a. Línea de acción PED:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia.
- 7. Protesta Ciudadana:** Plataforma digital que permite a los ciudadanos registrar formalmente quejas, denuncias y sugerencias sobre servicios y acciones gubernamentales.
 - a. Línea de acción PED:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia.
- 8. Sistema de Gobernanza Regulatoria (SGR):** Plataforma integral para gestionar y transparentar el ciclo de vida completo de la normativa en el Gobierno del Estado.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 9. PMR (Programa de Mejora Regulatoria):** Plataforma digital para la gestión, seguimiento y evaluación de iniciativas que buscan simplificar trámites y servicios gubernamentales.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 10. AR (Agenda Regulatoria):** Plataforma digital para centralizar y hacer pública la información sobre iniciativas regulatorias y proyectos legislativos en curso.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.



- 11. AIR (Análisis de Impacto Regulatorio):** Herramienta metodológica para evaluar las posibles consecuencias de una nueva regulación antes de su implementación.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 12. AIR Ex Ante:** Aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio que se realiza *antes* de que una regulación sea implementada.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 13. AIR Ex Post:** Aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio que se realiza *después* de que una regulación ha estado en vigor.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 14. Portal de Gobierno Abierto BC:** Plataforma dedicada a promover la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 15. Portal de Ventanilla Única:** Plataforma digital centralizada que ofrece un punto de acceso único para una amplia variedad de trámites y servicios gubernamentales en línea.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 16. RETYS (Registro Estatal de Trámites y Servicios):** Plataforma que funciona como la fuente única de información sobre todos los trámites, servicios y requisitos ofrecidos por las dependencias estatales.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 17. Ventanilla Digital BC:** Portal unificado que centraliza el acceso a la mayoría de los trámites y servicios gubernamentales en línea.
 - a. Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 18. Portal de la ADBC (Agencia Digital de Baja California):** Plataforma web oficial y punto central de información de la Agencia.
 - a. Línea de acción PED:** 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 19. Sistema de Turnero Digital BC:** Solución tecnológica para optimizar la gestión de filas y citas en las oficinas de atención al ciudadano.
 - a. Línea de acción PED:** 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 20. Sistema de Citas Médicas (SCM) BC:** Plataforma digital que permite a los ciudadanos agendar, consultar y cancelar citas médicas en línea.
 - a. Línea de acción PED:** 7.2 Salud y Calidad de Vida.
- 21. Portal web MUAC (Módulo Único de Atención Ciudadana):** Plataforma en línea diseñada para ser el punto central de interacción entre la ciudadanía y la administración pública.
 - a. Líneas de acción:** 7.1 Bienestar para Todas y Todos; 7.3 Seguridad Ciudadana y Justicia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 22. Portal Web Baja California:** Plataforma oficial y centralizada en línea del Gobierno del Estado, que sirve como el principal punto de acceso digital.
 - a. Línea de acción PED:** 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 23. Sistema de Alerta de Género - SGG:** Plataforma tecnológica para la prevención, monitoreo y respuesta rápida ante situaciones de violencia de género.



- a. **Línea de acción PED:** 7.8 Derechos Humanos, Igualdad de Género e Inclusión.
- 24. Sistema de Gestión y Portal web de Santuario Animal Mily:** Plataforma integral para optimizar la administración de un santuario animal y conectar con la comunidad.
 - a. **Línea de acción PED:** 7.1 Bienestar para Todas y Todos.
- 25. Sistema para Carta de Antecedentes Penales (CAP):** Plataforma digital oficial que permite a los ciudadanos solicitar y obtener su Constancia de No Antecedentes Penales en línea.
 - a. **Línea de acción PED:** 7.3 Seguridad Ciudadana y Justicia.
- 26. Portal web Proyectos Emblemáticos Gobernadora:** Plataforma pública para informar a la ciudadanía sobre las obras y proyectos de alto impacto.
 - a. **Líneas de acción:** 7.6 Desarrollo Urbano y Regional; 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia.
- 27. Sistema web de Asistencias QR:** Plataforma centralizada para la gestión y monitoreo en tiempo real de la asistencia de personal mediante códigos QR.
 - a. **Línea de acción PED:** 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 28. APP Móvil Registro y Asistencia QR:** Aplicación complementaria que permite a los usuarios registrar su entrada o salida escaneando códigos QR.
 - a. **Línea de acción PED:** 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 29. Sistema de Call Center para el Estado de Baja California:** Plataforma de atención ciudadana para gestionar y canalizar eficientemente las llamadas telefónicas.
 - a. **Línea de acción PED:** 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 30. APP y Web Sistema de Información para el Manejo de Agua de Riego BC (SIMARBC):** Plataforma que difunde información agrometeorológica para optimizar el uso del agua de riego.
 - a. **Líneas de acción:** 7.6 Desarrollo Urbano y Regional; 7.7 Desarrollo Económico y Sostenible.
- 31. Sistemas de Kioscos Digitales (SKD BC):** Red de terminales interactivas de autoservicio para que los ciudadanos realicen trámites de manera autónoma.
 - a. **Líneas de acción:** 7.9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 32. ACADEMIA - Sistema de Capacitaciones TI:** Plataforma de e-learning para formación especializada en Tecnologías de la Información al personal del gobierno.
 - a. **Líneas de acción:** 7.5 Educación, Ciencia y Tecnología; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 33. Sistema y Atención con LSM para Personas con Discapacidad Auditiva (SILSEÑA BC):** Plataforma para garantizar el acceso inclusivo a servicios públicos a personas con discapacidad auditiva.
 - a. **Línea de acción PED:** 7.8 Derechos Humanos, Igualdad de Género e Inclusión.
- 34. CHATBOT MUAC CON IA:** Asistente virtual inteligente para proporcionar acceso instantáneo a información sobre trámites y servicios gubernamentales.
 - a. **Líneas de acción:** 7.1 Bienestar para Todas y Todos; 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 35. Sistema Integral de Atención Ciudadana de Baja California (SIACBC):** Plataforma digital unificada para centralizar la comunicación entre los ciudadanos y el gobierno.
 - a. **Línea de acción PED:** 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.



- 36. Portal Web y App Móvil Cartelera Cultural BC:** Plataforma para difundir y promover la oferta de eventos artísticos y culturales en Baja California.
- a. **Línea de acción PED:** 7.4 Cultura, Deporte y Disfrute del Tiempo Libre.
- 37. Portal y Plataforma de Dictaminación Técnica:** Sistema para digitalizar y agilizar el proceso de evaluación y aprobación técnica de proyectos.
- a. **Línea de acción PED:** 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.
- 38. Sistema de Recursos Humanos del Gobierno de Baja California (SRHBC):** Es una plataforma digital integral que optimiza la gestión del capital humano estatal.
- a. **Línea de acción PED:** 7.10 Gestión Pública Honesta y al Servicio de la Gente.

Framework BajaStack v2

1. Nombre de la Herramienta Framework BajaStack v2

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que combine elementos de código, módulos interconectados o engranajes, con un sutil toque gráfico que remita a Baja California, como un patrón o un color de la bandera estatal.)*



3. Descripción Breve y Clara BajaStack v2 es un marco de desarrollo de software (framework) de código abierto diseñado específicamente para estandarizar y acelerar la creación de aplicaciones y soluciones digitales para el Gobierno del Estado de Baja California. Promueve la reutilización de componentes, la interoperabilidad entre sistemas y la implementación de mejores prácticas de seguridad, asegurando una base sólida y consistente para el ecosistema digital gubernamental.

4. Funcionalidades Principales

- **Módulos de Desarrollo Estándar:** Provee un conjunto predefinido de librerías, componentes y plantillas para tareas comunes (autenticación, gestión de usuarios, bases de datos, APIs).
- **Integración de Servicios Gubernamentales:** Facilita la conexión con servicios centralizados como LLAVE BC, sistemas de pago estatales y bases de datos comunes.
- **Seguridad por Diseño:** Incorpora funcionalidades de seguridad robustas desde la base, incluyendo manejo de vulnerabilidades, cifrado de datos y control de acceso.
- **Arquitectura Orientada a Microservicios:** Soporte nativo para el desarrollo de microservicios, lo que permite la creación de aplicaciones escalables y modulares.
- **Despliegue en la Nube (Cloud-Native):** Optimizado para su implementación en entornos de nube, compatible con plataformas como AWS, Azure y Google Cloud.
- **Herramientas para Desarrolladores:** Incluye utilidades para pruebas automatizadas, registro de logs, monitorización y gestión de la configuración.

- **Documentación Extensiva:** Amplia documentación para desarrolladores, ejemplos de código y guías de implementación.

5. Beneficios/Ventajas

- **Aceleración del Desarrollo:** Reduce significativamente los tiempos de desarrollo al proporcionar una base robusta y componentes reutilizables.
- **Consistencia y Uniformidad:** Asegura que las nuevas aplicaciones y sistemas compartan una estructura, interfaz y experiencia de usuario coherente en todo el gobierno.
- **Reducción de Costos:** Disminuye los costos de desarrollo, mantenimiento y soporte al evitar la duplicación de esfuerzos y la proliferación de tecnologías dispares.
- **Seguridad Mejorada:** Al basarse en un marco seguro y probado, se minimizan los riesgos de vulnerabilidades y ataques cibernéticos.
- **Escalabilidad y Rendimiento:** Facilita la construcción de soluciones que pueden crecer y adaptarse a la demanda de los ciudadanos sin comprometer el rendimiento.
- **Colaboración Optimizada:** Permite a diferentes equipos de desarrollo trabajar en proyectos gubernamentales con una metodología y herramientas estandarizadas.
- **Mantenimiento Simplificado:** La estandarización y modularidad facilitan la actualización, depuración y mantenimiento de las aplicaciones a largo plazo.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Desarrollo de nuevos portales ciudadanos y gubernamentales para trámites en línea.
- Creación de sistemas internos para la gestión de procesos administrativos de dependencias estatales.
- Diseño y construcción de aplicaciones móviles para ofrecer servicios públicos a través de smartphones.
- Modernización e integración de sistemas legados con nuevas plataformas digitales.
- Implementación de dashboards y herramientas de análisis de datos para la toma de decisiones gubernamentales.
- Proyectos de innovación tecnológica dentro de la administración pública de Baja California.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python

(3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”

- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores modernos como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari y Opera.
- **Dispositivos:** Accesible desde computadoras de escritorio, laptops, tabletas y smartphones gracias a su diseño responsivo.
- **Conexión a Internet:** Requiere una conexión a internet estable para acceder a la plataforma.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Media a Alta. Dado que es un framework de desarrollo, requiere conocimientos técnicos sólidos en programación, arquitectura de software y, preferiblemente, en patrones de diseño y metodologías ágiles. La documentación es completa, pero está dirigida a desarrolladores.

9. Costo/Modelo de Precios Código Abierto (Open Source). BajaStack v2 es gratuito para su uso, distribución y modificación, bajo una licencia permisiva. Los costos asociados serían los de infraestructura (servidores, bases de datos), personal de desarrollo y servicios de soporte o consultoría externos si se requieren.

10. Enlaces Útiles

- **Repositorio en GitHub:** github.com/bajagob/bajastack-v2 (Ejemplo)
- **Documentación Oficial:** docs.bajastack.gob.mx (Ejemplo)
- **Foro de la Comunidad de Desarrolladores:** comunidad.bajastack.gob.mx (Ejemplo)
- **Ejemplos de Proyectos:** ejemplos.bajastack.gob.mx (Ejemplo)
- **Imagen institucional:** https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)



Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

LLAVE BC

1. Nombre de la Herramienta LLAVE BC

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que combine elementos de seguridad digital, como una llave o candado, con iconografía representativa de Baja California, como el mapa del estado o el mar.)*



3. Descripción Breve y Clara LLAVE BC es una plataforma digital unificada desarrollada por el Gobierno del Estado de Baja California que provee a los ciudadanos una identidad digital segura y unificada. Su propósito principal es simplificar y centralizar el acceso a los diversos trámites, servicios y plataformas digitales gubernamentales, garantizando la seguridad, autenticidad y privacidad de la información del usuario en todo momento.

4. Funcionalidades Principales

- **Identidad Digital Única:** Permite a los ciudadanos crear y gestionar una identidad digital verificada para interactuar con todas las dependencias gubernamentales del estado.
- **Acceso Unificado a Servicios:** Proporciona un punto de entrada único para acceder a múltiples portales y servicios en línea del gobierno de Baja California sin necesidad de múltiples credenciales.
- **Firma Electrónica Avanzada:** Habilita la capacidad de firmar digitalmente documentos y trámites con validez legal, agilizando procesos que antes requerían presencia física.
- **Bóveda Digital Segura:** Ofrece un espacio en línea para almacenar de forma segura documentos personales importantes emitidos o requeridos por el gobierno (ej. actas de nacimiento, licencias, permisos).
- **Notificaciones Personalizadas:** Envío de alertas y recordatorios sobre trámites, fechas límite y actualizaciones de servicios.
- **Historial de Trámites:** Mantiene un registro de todos los trámites iniciados o completados a través de la plataforma.

5. Beneficios/Ventajas

- **Simplificación y Eficiencia:** Reduce la burocracia y el tiempo necesario para realizar trámites gubernamentales al consolidar el acceso y eliminar la necesidad de credenciales múltiples.
- **Seguridad Mejorada:** Protege la información personal y los trámites de los ciudadanos mediante altos estándares de encriptación y autenticación multifactor.
- **Accesibilidad 24/7:** Permite a los ciudadanos acceder a servicios gubernamentales desde cualquier lugar y en cualquier momento, sin depender de horarios de oficina.
- **Reducción de Papel y Costos:** Contribuye a un gobierno más ecológico y reduce los gastos asociados a la impresión y gestión de documentos físicos.
- **Transparencia:** Ofrece a los ciudadanos una visión clara del estado de sus trámites y su historial de interacción con el gobierno.
- **Combate a la Corrupción:** Al digitalizar y transparentar los procesos, se minimizan las oportunidades para prácticas indebidas.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Ciudadanos que necesitan realizar cualquier tipo de trámite gubernamental en Baja California (solicitud de licencias, permisos, registro civil, etc.).
- Contribuyentes que desean pagar impuestos o consultar su estatus fiscal.
- Personas que requieren acceder a información personal en registros públicos o dependencias gubernamentales.
- Usuarios que buscan realizar consultas o solicitar información a distintas secretarías del gobierno estatal.
- Empresas y emprendedores que necesitan registrarse o cumplir con regulaciones estatales.

7. Requisitos del Sistema

- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Dispositivos Móviles:** Aplicación disponible para iOS (versión 12.0 o superior) y Android (versión 8.0 o superior).
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet o banda ancha, 4G/5G.
- **Hardware:** Computadora de escritorio, laptop, tableta o smartphone con capacidad para ejecutar navegadores modernos o las aplicaciones nativas.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja a Media. La interfaz está diseñada para ser intuitiva y fácil de usar. El proceso inicial de



registro y verificación puede requerir una visita presencial o videollamada para validación de identidad, pero el uso diario es sencillo. Se ofrecen tutoriales y guías dentro de la plataforma.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. LLAVE BC es un servicio público proporcionado sin costo a todos los ciudadanos y residentes de Baja California, como parte de la estrategia de modernización del gobierno digital.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web Oficial:** <https://www.llave.bajacalifornia.gob.mx/>
- **Portal de Ayuda y Preguntas Frecuentes:** <https://www.llave.bajacalifornia.gob.mx/public/PreguntasFrecuentes.xhtml?faces-redirect=true>
- **Descarga App Android:** Google Play Store (Buscar "LLAVE BC")
- **Descarga App iOS:** Apple App Store (Buscar "LLAVE BC")
- **Video Tutorial de Registro:** Disponible en el sitio web oficial.
- **Imagen institucional:** https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)

Link del Video: (Link de youtube)

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

APP BC (Aplicación Móvil)

1. Nombre de la Herramienta APP BC (Aplicación Móvil Oficial del Gobierno del Estado de Baja California)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere un ícono de aplicación con las siglas "BC" o el mapa del estado, posiblemente integrado en un diseño moderno y minimalista que represente accesibilidad y tecnología.)*



3. Descripción Breve y Clara APP BC es la aplicación móvil oficial del Gobierno del Estado de Baja California, diseñada para ser el punto de acceso principal a los servicios y la información gubernamental para los ciudadanos desde sus dispositivos móviles. Con una interfaz intuitiva, permite realizar trámites, consultar información, recibir notificaciones y conectar con las dependencias de gobierno de manera ágil y segura, poniendo la administración pública al alcance de la mano.

4. Funcionalidades Principales

- **Acceso Integrado con LLAVE BC:** Permite iniciar sesión de forma segura utilizando la identidad digital de LLAVE BC para acceder a servicios personalizados.
- **Pago de Servicios y Trámites:** Facilita el pago de multas, impuestos vehiculares, predial y otras contribuciones de manera segura directamente desde el dispositivo.
- **Consulta de Documentos Personales:** Acceso rápido a versiones digitales de documentos oficiales registrados y emitidos por el gobierno, licencias, certificados, historial vehicular.
- **Notificaciones en Tiempo Real:** Envío de alertas personalizadas sobre el estatus de trámites, fechas límite importantes, avisos de emergencia y noticias gubernamentales relevantes.
- **Ubicación de Oficinas y Dependencias:** Un mapa interactivo y directorio para localizar las oficinas gubernamentales más cercanas, sus horarios de atención y servicios disponibles.

- **Reporte Ciudadano:** Permite a los usuarios reportar incidentes o solicitudes de servicios públicos, baches, fallas en alumbrado, recolección de basura con la opción de adjuntar fotos y ubicación.
- **Agenda de Citas:** Programación de citas en línea para atención en diversas dependencias de gobierno.
- **Directorio de Contacto:** Acceso rápido a números telefónicos y correos electrónicos de las principales dependencias y funcionarios.

5. Beneficios/Ventajas

- **Conveniencia y Accesibilidad:** Permite a los ciudadanos interactuar con el gobierno en cualquier momento y desde cualquier lugar, eliminando la necesidad de traslados y filas.
- **Ahorro de Tiempo:** Agiliza la realización de trámites y consultas, liberando tiempo valioso para los usuarios.
- **Información Centralizada:** Concentra toda la información y servicios esenciales del gobierno en una única plataforma fácil de usar.
- **Transparencia y Participación:** Facilita el acceso a información pública y fomenta la participación ciudadana a través de reportes y consultas.
- **Seguridad Garantizada:** Utiliza los más altos estándares de seguridad y encriptación para proteger los datos personales y las transacciones.
- **Reducción de Cargas Administrativas:** Optimiza los procesos internos al descentralizar la atención y digitalizar las interacciones.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Pagar la revalidación de placas o multas de tránsito.
- Consultar el historial de un vehículo o la situación de una propiedad.
- Recibir alertas sobre cortes de agua programados o avisos de protección civil.
- Reportar un semáforo descompuesto o un grafiti en la vía pública.
- Solicitar una cita para renovar la licencia de conducir.
- Acceder a noticias y comunicados oficiales del Gobierno del Estado.
- Consultar el estatus de un trámite iniciado previamente.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Swift (2+), Python (3.8+), kotlin (2+), Java (11+).”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de versiones:** Uso de Git.
- **Dispositivos Móviles:** Compatible con smartphones y tabletas.
- **Sistemas Operativos:**
 - **Android:** Versión 8.0 (Oreo) o superior.
 - **iOS (Apple):** Versión 12.0 o superior.
 - **HarmonyOS (Huawei):** Versión 3.0 o superior.
- **Almacenamiento:** Requiere aproximadamente 100 MB de espacio libre.
- **Conexión a Internet:** Requiere conexión a Wi-Fi o datos móviles (3G, 4G, 5G) para la mayoría de las funcionalidades.
- **Permisos (Opcionales):** Permisos de ubicación (para mapa), cámara (para reportes con foto) y notificaciones.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La aplicación está diseñada con una interfaz de usuario amigable e intuitiva, pensada para ser utilizada por un público general con distintos niveles de habilidad tecnológica. Cuenta con guías rápidas y un centro de ayuda integrado.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. APP BC es una aplicación de servicio público proporcionada sin costo alguno para los ciudadanos de Baja California. Los pagos de trámites y servicios dentro de la app corresponden a las tarifas establecidas por el gobierno.

10. Enlaces Útiles

- **Descarga en Google Play Store:** play.google.com/store/apps/details?id=gob.bc.appbc (Ejemplo)
- **Descarga en Apple App Store:** apps.apple.com/mx/app/app-bc/id1234567890 (Ejemplo)
- **Preguntas Frecuentes y Soporte:** ayuda.appbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Tutoriales en Video:** Disponibles en el canal de YouTube del Gobierno de BC y dentro de la app.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing



11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

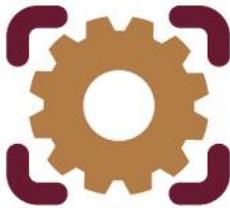
Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Portal de Herramientas de Mejora Regulatoria

1. Nombre de la Herramienta Portal de Herramientas de Mejora Regulatoria

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que combine un ícono de engranajes o simplificación con una balanza de la justicia o un pergamino digital, y quizás un elemento sutil que remita a Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El Portal de Herramientas de Mejora Regulatoria es una plataforma digital centralizada desarrollada por el Gobierno del Estado de Baja California, cuyo objetivo es facilitar, promover y dar seguimiento a las iniciativas de mejora y simplificación regulatoria. Ofrece un conjunto de recursos, guías, plantillas y funcionalidades interactivas para que dependencias gubernamentales, empresas y ciudadanos colaboren en la creación de un marco normativo más eficiente, transparente y favorable al desarrollo.

4. Funcionalidades Principales

- **Guías y Metodologías:** Acceso a manuales, guías y metodologías para la elaboración y aplicación de Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) y procesos de simplificación.
- **Plantillas y Formatos:** Descarga de plantillas estandarizadas para la presentación de propuestas regulatorias, fichas de trámites y manifestaciones de impacto.
- **Base de Datos de Mejores Prácticas:** Repositorio de casos de éxito y mejores prácticas en mejora regulatoria a nivel local, nacional e internacional.
- **Mecanismos de Consulta Pública:** Plataforma para la difusión de proyectos normativos y la recolección de comentarios y sugerencias de la ciudadanía y el sector privado.
- **Buzón de Propuestas Ciudadanas:** Canal directo para que ciudadanos y empresas sugieran mejoras o identifiquen regulaciones obsoletas/innecesarias.

- **Seguimiento de Avances:** Módulo para dar seguimiento al estado de las iniciativas de mejora regulatoria en curso por parte de las dependencias.
- **Capacitación Online:** Acceso a materiales de autoaprendizaje, webinars y cursos sobre mejora regulatoria.

5. Beneficios/Ventajas

- **Transparencia:** Incrementa la visibilidad de los procesos de creación y modificación de regulaciones, permitiendo la participación ciudadana.
- **Eficiencia Administrativa:** Proporciona herramientas y guías que agilizan el trabajo de las dependencias en la elaboración y revisión de normativas.
- **Reducción de Cargas:** Contribuye a la eliminación de regulaciones innecesarias o duplicadas, disminuyendo los costos y el tiempo para ciudadanos y empresas.
- **Fomento de la Participación:** Empodera a la sociedad civil y al sector empresarial para incidir en la calidad del marco regulatorio.
- **Armonización Normativa:** Promueve la coherencia y consistencia entre las distintas regulaciones estatales, municipales y federales.
- **Desarrollo Económico:** Un marco regulatorio simplificado y predecible atrae inversiones y fomenta la creación de nuevas empresas.
- **Cumplimiento Normativo:** Facilita que las dependencias cumplan con la legislación en materia de mejora regulatoria.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Servidores Públicos:** Funcionarios de dependencias que necesitan elaborar o modificar regulaciones, realizar AIR, o buscar mejores prácticas.
- **Empresarios y Emprendedores:** Individuos o empresas que buscan entender el marco regulatorio para sus actividades o desean proponer simplificaciones.
- **Ciudadanos en General:** Personas interesadas en conocer las regulaciones que les afectan o en participar en consultas públicas sobre nuevas normas.
- **Académicos e Investigadores:** Profesionales que estudian el impacto de las regulaciones o buscan datos para análisis de políticas públicas.
- **Organizaciones de la Sociedad Civil:** Grupos que monitorean la calidad regulatoria y abogan por la simplificación de trámites.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores modernos como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet (banda ancha, 4G/5G).
- **Hardware:** Computadora de escritorio, laptop, tableta o smartphone con capacidad para navegar por internet.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja a Media. La interfaz está diseñada para ser intuitiva y accesible para cualquier usuario. Las secciones específicas para la elaboración de AIR o propuestas regulatorias pueden requerir un conocimiento previo de los conceptos de mejora regulatoria, pero el portal ofrece guías para ello.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. El Portal de Herramientas de Mejora Regulatoria es un servicio público sin costo para ciudadanos, empresas y dependencias gubernamentales, financiado por el Gobierno del Estado de Baja California como parte de su compromiso con la eficiencia y transparencia.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web Oficial del Portal:** www.mejoraregulatoriabc.gob.mx (Ejemplo)
- **Sección de Guías y Metodologías:** guías.mejoraregulatoriabc.gob.mx (Ejemplo)
- **Buzón de Propuestas y Consultas:** participa.mejoraregulatoriabc.gob.mx (Ejemplo)
- **Preguntas Frecuentes:** Disponible en el portal principal.
- **Imagen institucional:** https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:



Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

REGU (Registro Estatal de Regulaciones)

1. Nombre de la Herramienta REGU (Registro Estatal de Regulaciones)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente un libro abierto o un pergamino digital, con un ícono de búsqueda o una balanza, y elementos gráficos sutiles que hagan referencia a Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara REGU es la plataforma oficial y centralizada del Gobierno del Estado de Baja California que funge como el Registro Estatal de Regulaciones. Su objetivo principal es consolidar, organizar y hacer accesible al público toda la normatividad, leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones jurídicas y administrativas emitidas por las diversas dependencias y entidades del poder ejecutivo estatal. Promueve la transparencia y la certeza jurídica para ciudadanos, empresas y servidores públicos.

4. Funcionalidades Principales

- **Base de Datos Centralizada:** Almacena de forma unificada todas las regulaciones vigentes y derogadas del estado de Baja California.
- **Motor de Búsqueda Avanzado:** Permite realizar búsquedas por palabra clave, fecha de emisión, dependencia emisora, tipo de regulación, sector o tema específico.
- **Historial de Versiones:** Ofrece la posibilidad de consultar las diferentes versiones de una regulación a lo largo del tiempo, con sus respectivas modificaciones y fechas de vigencia.
- **Alertas y Notificaciones:** Los usuarios pueden suscribirse para recibir notificaciones sobre nuevas regulaciones o modificaciones a las existentes en temas de su interés.
- **Clasificación y Etiquetado:** Las regulaciones están categorizadas por temas, sectores y dependencias para facilitar su localización y comprensión.

- **Consulta Pública de Proyectos:** Permite a los ciudadanos y actores interesados consultar y emitir comentarios sobre los proyectos de nuevas regulaciones antes de su publicación final.
- **Descarga de Documentos:** Facilita la descarga de las regulaciones en formatos legibles y fáciles de usar (ej. PDF).

5. Beneficios/Ventajas

- **Transparencia Total:** Garantiza que cualquier ciudadano o empresa pueda acceder de forma rápida y sencilla a la normativa que le aplica.
- **Certeza Jurídica:** Proporciona un único punto de verdad para la legislación estatal, reduciendo la ambigüedad y la dispersión de información.
- **Acceso Universal 24/7:** Disponible en línea en cualquier momento y desde cualquier lugar, eliminando la necesidad de acudir a oficinas físicas para consultar regulaciones.
- **Mejora de la Cumplimiento:** Facilita a las empresas y ciudadanos el conocimiento de sus obligaciones, promoviendo un mayor cumplimiento normativo.
- **Eficiencia Gubernamental:** Agiliza el trabajo de los servidores públicos al centralizar la gestión y consulta de la normativa interna y externa.
- **Fomento a la Participación Ciudadana:** Al permitir la consulta y comentario sobre proyectos de regulación, fortalece la democracia participativa.
- **Reducción de Costos:** Disminuye la necesidad de impresiones físicas y el tiempo invertido en la búsqueda manual de documentos.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Ciudadanos:** Para conocer los requisitos legales de un trámite, verificar sus derechos y obligaciones, o informarse sobre políticas públicas.
- **Empresas y Emprendedores:** Para asegurar el cumplimiento de la normativa aplicable a su sector, investigar requisitos para licencias o permisos.
- **Servidores Públicos:** Para consultar la legislación vigente relevante a sus funciones, elaborar nuevas regulaciones o realizar análisis jurídicos.
- **Abogados y Consultores:** Como fuente oficial para la investigación jurídica y el asesoramiento a clientes.
- **Académicos e Investigadores:** Para el estudio y análisis de la evolución legislativa en el estado.

7. Requisitos del Sistema

- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores modernos como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet (banda ancha, 4G/5G).
- **Dispositivos:** Accesible desde computadoras de escritorio, laptops, tabletas y smartphones, con interfaz responsiva.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La plataforma está diseñada para ser altamente intuitiva y fácil de usar para cualquier usuario, con funciones de búsqueda claras y una organización lógica de la información.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. REGU es un servicio público ofrecido sin costo a todos los ciudadanos, empresas y entidades interesadas, como parte del compromiso del gobierno con la transparencia y el acceso a la información.

10. Enlaces Útiles

- **Portal Oficial de REGU:** www.regu.gob.mx (Ejemplo)
- **Guía de Usuario y Preguntas Frecuentes:** ayuda.regu.gob.mx (Ejemplo)
- **Contacto para Soporte:** soporte.regu.gob.mx (Ejemplo)
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

REVDO

1. Nombre de la Herramienta REVDO (Registro Estatal de Inspectores y Visitas Domiciliarias, Verificaciones e Inspecciones)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que incorpore un ícono de lupa o una lista de verificación sobre un escudo o mapa estilizado de Baja California, denotando supervisión y territorialidad.)*



3. Descripción Breve y Clara REVDO es una plataforma digital centralizada y robusta del Gobierno del Estado de Baja California, diseñada para gestionar, estandarizar y transparentar todas las actividades de inspección, verificación y visitas domiciliarias realizadas por las diversas dependencias estatales. Su objetivo principal es optimizar la planificación, ejecución y seguimiento de estas acciones, garantizando la legalidad, eficiencia y rendición de cuentas, tanto para las autoridades como para los ciudadanos y negocios sujetos a inspección.

4. Funcionalidades Principales

- **Registro y Gestión de Inspectores:** Base de datos completa con la información de todos los inspectores estatales, sus dependencias, acreditaciones y historial de desempeño.
- **Programación y Asignación de Visitas:** Herramientas para planificar y asignar visitas domiciliarias, verificaciones e inspecciones de manera eficiente, evitando duplicidades y optimizando rutas.
- **Módulos de Inspección Digitales:** Permite a los inspectores realizar sus diligencias utilizando formularios y listas de verificación digitales en tiempo real desde dispositivos móviles.
- **Generación de Actas y Reportes:** Creación automática de actas de verificación y reportes de inspección con firmas digitales y evidencia fotográfica/documental adjunta.
- **Geolocalización y Trazabilidad:** Registro de la ubicación geográfica de las visitas y del personal en campo para asegurar la autenticidad y el cumplimiento de los itinerarios.

- **Panel de Control y Monitoreo:** Dashboards para supervisores y directivos que muestran el estado en tiempo real de las inspecciones, indicadores de desempeño y estadísticas.
- **Módulo de Consulta Pública:** Apartado accesible para ciudadanos y negocios donde pueden verificar la identidad de los inspectores, el estatus de una visita programada y el resultado de una inspección (con la debida protección de datos sensibles).
- **Historial de Inspecciones:** Archivo digital con el historial completo de inspecciones realizadas por establecimiento o persona.

5. Beneficios/Ventajas

- **Transparencia y Rendición de Cuentas:** Aumenta la visibilidad de los procesos de inspección, combatiendo la discrecionalidad y posibles actos de corrupción.
- **Estandarización de Procedimientos:** Asegura que todas las inspecciones se realicen bajo los mismos protocolos y criterios, garantizando la equidad y legalidad.
- **Optimización de Recursos:** Mejora la eficiencia en la asignación de inspectores y recursos, reduciendo tiempos y costos operativos.
- **Seguridad Jurídica:** Provee un registro irrefutable y digitalizado de todas las actuaciones, lo que fortalece la validez legal de las actas y resoluciones.
- **Mejora de la Imagen Pública:** Fomenta la confianza de la ciudadanía y el sector privado en las instituciones gubernamentales al promover la transparencia y la eficiencia.
- **Acceso a Información en Tiempo Real:** Permite a las autoridades tomar decisiones informadas basadas en datos actualizados sobre el estado de las inspecciones en todo el estado.
- **Reducción del Uso de Papel:** Digitaliza la mayoría de los procesos, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental y a la eficiencia administrativa.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Inspecciones de Protección Civil en establecimientos y eventos.
- Verificaciones sanitarias en restaurantes, hospitales y comercios de alimentos.
- Auditorías de cumplimiento ambiental en industrias y empresas.
- Supervisión de obras públicas y privadas para el cumplimiento de normativas de construcción.
- Inspecciones laborales en empresas para garantizar los derechos de los trabajadores.

- Verificaciones de licencias de funcionamiento para negocios y establecimientos.
- Visitas de seguimiento para programas sociales y subsidios.
- Auditorías de calidad y cumplimiento normativo en cualquier dependencia estatal.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Plataforma Web:** Accesible desde cualquier navegador web moderno (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
- **Aplicación Móvil para Inspectores:** Disponible para dispositivos Android (versión 9.0 o superior) y iOS (versión 13.0 o superior).
- **Requisitos de Hardware Móvil:** Dispositivo con GPS habilitado, cámara funcional y buena conectividad a internet (4G/5G o Wi-Fi).
- **Conexión a Internet:** Requiere conexión a internet estable para la sincronización de datos en tiempo real; permite modo offline con sincronización posterior.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja (para consulta pública). El módulo de consulta pública es intuitivo y fácil de usar para ciudadanos y negocios. **Media (para inspectores y administradores).** Los inspectores recibirán capacitación sobre el uso de la aplicación móvil y la plataforma web. La interfaz está diseñada para ser funcional y eficiente en campo.

9. Costo/Modelo de Precios Servicio Gubernamental Gratuito. REVDO es una herramienta interna del Gobierno de Baja California, desarrollada para mejorar la gestión y la transparencia. Su uso es gratuito para todas las dependencias estatales y para el público que accede al módulo de consulta. Los costos asociados son de desarrollo, infraestructura y mantenimiento interno.

10. Enlaces Útiles



- **Portal de REVDO (Oficial):** www.revdo.gob.mx (Ejemplo)
- **Módulo de Consulta Pública:** consulta.revdo.gob.mx (Ejemplo)
- **Acceso para Inspectores:** inspectores.revdo.gob.mx (Ejemplo)
- **Mesa de Ayuda y Soporte Técnico:** soporte.revdo.gob.mx (Ejemplo)
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Protesta Ciudadana

1. Nombre de la Herramienta Protesta Ciudadana

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente la voz del ciudadano, como un ícono de megáfono, una mano levantada, o una burbuja de diálogo, integrada con elementos gráficos que remitan a Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara Protesta Ciudadana es una plataforma digital oficial del Gobierno del Estado de Baja California que permite a los ciudadanos registrar de manera formal y segura quejas, denuncias, sugerencias y expresiones de inconformidad relacionadas con servicios públicos, acciones gubernamentales o cualquier aspecto de la administración estatal. Su objetivo es fomentar la participación ciudadana, la transparencia y la rendición de cuentas, proporcionando un canal directo y eficiente para la comunicación entre la ciudadanía y las autoridades.

4. Funcionalidades Principales

- **Registro de Incidencias:** Formulario intuitivo para enviar quejas, denuncias, sugerencias o protestas sobre diversos temas.
- **Adjunto de Evidencia:** Permite subir fotos, videos o documentos que respalden la incidencia reportada.
- **Seguimiento de Casos:** Los usuarios pueden consultar en tiempo real el estatus de su reporte, desde la recepción hasta la resolución.
- **Comunicación Directa:** Facilita la interacción entre el ciudadano reportante y la dependencia gubernamental responsable a cargo del caso.
- **Opción de Anonimato:** Posibilidad de enviar reportes de forma anónima para proteger la identidad del denunciante, en los casos que la ley lo permita.
- **Geolocalización:** Permite ubicar la incidencia en un mapa para problemas relacionados con infraestructura o ubicación específica.



- **Categorización de Temas:** Clasificación de las protestas por tipo de servicio, dependencia o problemática para una mejor gestión y análisis.

5. Beneficios/Ventajas

- **Empoderamiento Ciudadano:** Otorga a los ciudadanos una herramienta eficaz para ejercer su derecho a la expresión y la fiscalización de la gestión pública.
- **Aumento de la Transparencia:** Permite visibilizar las demandas ciudadanas y el proceso de respuesta de las autoridades.
- **Rendición de Cuentas:** Obliga a las dependencias a responder de manera oportuna y efectiva a los reportes ciudadanos.
- **Mejora de Servicios Públicos:** La información recolectada es una fuente valiosa para identificar deficiencias y tomar acciones correctivas para mejorar la calidad de los servicios.
- **Agilización de la Resolución:** Centraliza los reportes, evitando la duplicidad y agilizando el proceso de asignación y respuesta por parte de las autoridades.
- **Reducción de Barreras:** Elimina la necesidad de trámites presenciales o burocracia excesiva para presentar una queja.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Reportar fallas en servicios públicos (agua, luz, recolección de basura, bacheo, alumbrado).
- Denunciar actos de corrupción, maltrato o ineficiencia por parte de servidores públicos.
- Expresar inconformidad con políticas o decisiones gubernamentales.
- Sugerir mejoras para programas o trámites estatales.
- Presentar quejas sobre infraestructura urbana dañada o situaciones de riesgo en la vía pública.
- Dar seguimiento a la resolución de problemas previamente reportados.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y *“Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”*
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.

- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Dispositivos Móviles:** Aplicación disponible para iOS (versión 13.0 o superior) y Android (versión 9.0 o superior).
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet (banda ancha, 4G/5G).
- **Hardware:** Computadora de escritorio, laptop, tableta o smartphone con cámara (para adjuntar evidencia visual).

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La plataforma está diseñada para ser altamente intuitiva y accesible para cualquier ciudadano, independientemente de su nivel de familiaridad con la tecnología. Los formularios son guiados y claros.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. "Protesta Ciudadana" es un servicio público ofrecido sin costo alguno a todos los ciudadanos del Estado de Baja California, con el fin de fortalecer la participación democrática.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web Oficial:** www.protestaciudadana.gob.mx (Ejemplo)
- **Sección de Preguntas Frecuentes (FAQ):** ayuda.protestaciudadana.gob.mx (Ejemplo)
- **Descarga App Android:** Google Play Store (Buscar "Protesta Ciudadana BC")
- **Descarga App iOS:** Apple App Store (Buscar "Protesta Ciudadana BC")
- **Guía Rápida de Uso (PDF):** Disponible en el sitio web oficial.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*



12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Sistema de Gobernanza Regulatoria (SGR)

1. Nombre de la Herramienta Sistema de Gobernanza Regulatoria (SGR)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente el equilibrio, la justicia o el orden, quizás con elementos gráficos que simbolicen marcos legales, documentos y una base de datos, con una paleta de colores sobria y profesional.)*



3. Descripción Breve y Clara El Sistema de Gobernanza Regulatoria (SGR) es una plataforma digital integral diseñada para gestionar y transparentar el ciclo de vida completo de la normativa en el Gobierno del Estado de Baja California. Desde la propuesta y elaboración de regulaciones hasta su publicación, consulta pública, seguimiento y evaluación, el SGR busca optimizar los procesos regulatorios, fomentar la participación ciudadana y asegurar el cumplimiento normativo.

4. Funcionalidades Principales

- **Repositorio Centralizado de Normativa:** Una base de datos única para todas las leyes, reglamentos, acuerdos, decretos y demás disposiciones administrativas del estado.
- **Gestión del Ciclo de Vida Regulatorio:** Herramientas para la creación, revisión, aprobación, publicación, modificación y derogación de normativas con flujos de trabajo automatizados.
- **Módulo de Consulta Pública:** Un espacio interactivo donde ciudadanos y organizaciones pueden consultar propuestas de normativas, enviar comentarios y participar en el proceso regulatorio.
- **Análisis de Impacto Regulatorio (AIR):** Herramientas para evaluar los costos y beneficios económicos y sociales de las nuevas regulaciones antes de su implementación.
- **Seguimiento y Cumplimiento:** Dashboards y reportes para monitorear la aplicación de las normativas, identificar brechas de cumplimiento y generar alertas.

- **Control de Versiones y Historial:** Mantenimiento de un registro detallado de todas las modificaciones realizadas a las normativas, incluyendo fechas y responsables.
- **Buscador Avanzado:** Función de búsqueda robusta que permite encontrar normativas por palabra clave, fecha, dependencia emisora o tipo de regulación.
- **Integración con otros Sistemas:** Capacidad de integrar datos con otras plataformas gubernamentales (ej. LLAVE BC, Registro Público).

5. Beneficios/Ventajas

- **Transparencia Regulatoria:** Facilita el acceso público a la normativa y a los procesos de su creación, aumentando la confianza y la rendición de cuentas.
- **Eficiencia Administrativa:** Agiliza los tiempos de elaboración y aprobación de normativas, reduciendo la carga burocrática y los errores.
- **Mejora de la Calidad Normativa:** Al fomentar el análisis de impacto y la participación ciudadana, se promueve la creación de regulaciones más efectivas, proporcionales y pertinentes.
- **Seguridad Jurídica:** Asegura que la información regulatoria esté actualizada, sea consistente y de fácil acceso, brindando mayor certeza a ciudadanos y empresas.
- **Reducción de Costos:** Disminuye los gastos asociados a la gestión manual de documentos y la publicación en medios tradicionales.
- **Participación Ciudadana Activa:** Empodera a la ciudadanía al ofrecer canales efectivos para influir en la creación de las políticas públicas.
- **Toma de Decisiones Basada en Datos:** Proporciona información y análisis que apoyan la formulación de políticas públicas informadas.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Dependencias gubernamentales encargadas de la elaboración y aplicación de normativas.
- Legisladores y equipos jurídicos en el proceso de creación y modificación de leyes.
- Empresas y cámaras empresariales que necesitan consultar regulaciones específicas para operar en Baja California.
- Ciudadanos que desean conocer sus derechos y obligaciones, o participar en consultas públicas sobre nuevas leyes.
- Académicos e investigadores interesados en el marco legal del estado.

- Organizaciones de la sociedad civil que monitorean la gobernanza y la transparencia.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores modernos (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari).
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión a internet estable.
- **Autenticación:** Preferentemente integrado con LLAVE BC para el acceso seguro de funcionarios y usuarios registrados.
- **Infraestructura:** Diseñado para operar en servidores de gobierno o entornos de nube privada con altos estándares de seguridad.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Media. La interfaz para el usuario público es intuitiva y fácil de navegar. Para los administradores del sistema y el personal que gestiona la normativa, requiere una capacitación inicial para familiarizarse con los flujos de trabajo y herramientas avanzadas.

9. Costo/Modelo de Precios De uso interno gubernamental. El SGR es una inversión estratégica del Gobierno del Estado de Baja California para modernizar y eficientar la gestión pública. El acceso a la información regulatoria y a los módulos de consulta pública es **gratuito** para los ciudadanos.

10. Enlaces Útiles

- **Portal del Sistema de Gobernanza Regulatoria:** sgr.bajacalifornia.gob.mx (Ejemplo)
- **Sección de Consulta Pública:** sgr.bajacalifornia.gob.mx/consultapublica (Ejemplo)
- **Guía de Usuario (para Funcionarios):** Disponible tras el inicio de sesión en el sistema.



- **Preguntas Frecuentes para Ciudadanos:**
ayuda.sgr.bajacalifornia.gob.mx (Ejemplo)
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

PMR (Programa de Mejora Regulatoria)

1. Nombre de la Herramienta PMR (Programa de Mejora Regulatoria)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente engranajes que se ajustan, flujos de trabajo optimizados o un icono de lupa sobre un documento, combinando la idea de eficiencia y revisión con un elemento que evoque la administración pública o el estado de Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El PMR (Programa de Mejora Regulatoria) es una plataforma digital integral diseñada para la gestión, seguimiento y evaluación de iniciativas de mejora regulatoria dentro del Gobierno del Estado de Baja California. Su objetivo principal es simplificar los trámites y servicios gubernamentales, reducir cargas administrativas, fomentar la competitividad y promover un marco normativo claro y eficiente para ciudadanos y empresas.

4. Funcionalidades Principales

- **Gestión Centralizada de Trámites:** Permite inventariar, clasificar y digitalizar todos los trámites y servicios que ofrecen las dependencias gubernamentales.
- **Análisis de Impacto Regulatorio (AIR):** Ofrece herramientas para realizar y documentar el Análisis de Impacto Regulatorio de nuevas normativas o modificaciones, evaluando costos y beneficios.
- **Buzón de Sugerencias y Quejas:** Un canal oficial para que ciudadanos y empresas presenten propuestas de mejora o señalen trámites excesivos o innecesarios.
- **Seguimiento de Acuerdos:** Facilita el monitoreo del cumplimiento de acuerdos y compromisos relacionados con la mejora regulatoria por parte de las dependencias.
- **Publicación de Información:** Plataforma para la difusión de guías, formatos, requisitos y los avances del programa de mejora regulatoria a la ciudadanía.

- **Módulos de Capacitación:** Acceso a recursos de formación para funcionarios públicos sobre principios y metodologías de mejora regulatoria.

5. Beneficios/Ventajas

- **Simplificación y Eficiencia Administrativa:** Agiliza los procesos gubernamentales, reduciendo tiempos y requisitos innecesarios para trámites y servicios.
- **Aumento de la Transparencia:** Permite a ciudadanos y empresas conocer el estado de la regulación y los avances en su simplificación.
- **Fomento de la Inversión y Competitividad:** Un marco regulatorio claro y predecible atrae inversiones y mejora el entorno de negocios en el estado.
- **Reducción de la Burocracia:** Elimina barreras y cargas administrativas que dificultan la interacción de los ciudadanos con el gobierno.
- **Participación Ciudadana:** Ofrece un canal estructurado para que la sociedad contribuya con propuestas de mejora a la regulación.
- **Cumplimiento Normativo:** Ayuda a las dependencias a cumplir con la Ley de Mejora Regulatoria y sus disposiciones.
- **Toma de Decisiones Informada:** Proporciona datos y análisis para sustentar la creación y modificación de normativas.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Dependencias gubernamentales encargadas de la creación o modificación de regulaciones y normativas.
- Servidores públicos que necesitan documentar y dar seguimiento a trámites y servicios.
- Analistas regulatorios que requieren realizar estudios de impacto antes de la emisión de nuevas leyes o reglamentos.
- Ciudadanos y empresas que desean consultar trámites, requisitos o enviar propuestas para su simplificación.
- Organismos de supervisión y evaluación de la política pública en Baja California.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.

- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las versiones más recientes de navegadores como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Conexión a Internet:** Requiere una conexión a internet estable.
- **Dispositivos:** Accesible desde computadoras de escritorio, laptops y tabletas. La optimización para móviles puede variar según el módulo.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Media. La plataforma es intuitiva para usuarios generales que buscan información o envían sugerencias. Para funcionarios públicos que gestionan trámites o realizan AIR, requiere capacitación específica en el uso de las herramientas y los conceptos de mejora regulatoria.

9. Costo/Modelo de Precios Uso Interno Gubernamental / Gratuito para Ciudadanos. Esta es una plataforma desarrollada y gestionada por el Gobierno de Baja California para su uso interno y para facilitar la interacción con la ciudadanía. No tiene costo directo para los usuarios externos. Los costos de desarrollo y mantenimiento son cubiertos por el presupuesto estatal.

10. Enlaces Útiles

- **Portal Oficial de Mejora Regulatoria BC:**
www.mejoraregulatoriabc.gob.mx (Ejemplo)
- **Directorio de Trámites y Servicios BC:**
tramitesyservicios.bc.gob.mx (Ejemplo)
- **Guías y Recursos sobre Mejora Regulatoria:** Disponible en el portal oficial.
- **Buzón de Quejas y Sugerencias:** Integrado en el portal oficial.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)



Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

AR (Agenda Regulatoria)

1. Nombre de la Herramienta AR (Agenda Regulatoria)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que combine un ícono de calendario o cronograma con elementos que representen leyes, reglamentos o transparencia, quizás estilizados con los colores institucionales del Gobierno de Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara AR (Agenda Regulatoria) es una plataforma digital desarrollada por el Gobierno del Estado de Baja California para centralizar y hacer pública toda la información relativa a las iniciativas regulatorias, reformas normativas y proyectos legislativos en curso. Su objetivo principal es fomentar la transparencia, la participación ciudadana y la eficiencia en el proceso de creación y modificación de la normativa estatal, permitiendo a cualquier interesado consultar el estado, los plazos y los documentos asociados a cada propuesta regulatoria.

4. Funcionalidades Principales

- **Publicación de Iniciativas:** Ofrece un espacio para que las dependencias gubernamentales publiquen de manera formal sus proyectos de nuevas leyes, reglamentos o modificaciones a los existentes.
- **Calendario de Consulta Pública:** Muestra las fechas clave para cada iniciativa, incluyendo periodos de consulta pública, audiencias y fechas límite para la recepción de comentarios.
- **Repositorio Documental:** Permite acceder y descargar todos los documentos relevantes asociados a cada iniciativa (textos propuestos, estudios de impacto, comentarios recibidos, versiones finales).
- **Sistema de Comentarios:** Habilita un mecanismo para que ciudadanos, empresas y organizaciones envíen sus comentarios, sugerencias y observaciones sobre las iniciativas en consulta.
- **Seguimiento del Estatus:** Muestra el progreso de cada iniciativa a través de las diferentes etapas del proceso regulatorio (en consulta, en revisión, aprobada, derogada, etc.).

- **Alertas Personalizadas:** Permite a los usuarios suscribirse a notificaciones sobre iniciativas de interés o sobre actualizaciones en normativas específicas.
- **Buscador Avanzado:** Facilita la búsqueda de iniciativas por palabra clave, dependencia, sector, estado o fecha.

5. Beneficios/Ventajas

- **Mayor Transparencia:** Brinda visibilidad completa sobre el proceso de creación de normativas, haciendo el gobierno más abierto y responsable.
- **Fomento de la Participación Ciudadana:** Empodera a la ciudadanía, empresas y sociedad civil organizada para influir en las decisiones regulatorias que les afectan.
- **Eficiencia Administrativa:** Centraliza la información y los flujos de trabajo, agilizando el proceso regulatorio para las dependencias gubernamentales.
- **Reducción de Asimetrías de Información:** Asegura que todos los interesados tengan acceso equitativo y oportuno a la información regulatoria.
- **Mejora de la Calidad Regulatoria:** La retroalimentación pública ayuda a identificar problemas, mejorar la redacción y anticipar impactos, resultando en regulaciones más efectivas y justas.
- **Cumplimiento y Trazabilidad:** Facilita el seguimiento del cumplimiento de los plazos legales para la consulta pública y la trazabilidad de las reformas normativas.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Ciudadanos:** Interesados en conocer las nuevas regulaciones que podrían afectar su vida diaria o sus derechos.
- **Empresas y Cámaras Empresariales:** Para anticipar cambios normativos que impacten sus operaciones y participar en el proceso de consulta.
- **Organizaciones de la Sociedad Civil:** Para monitorear la agenda pública y abogar por temas de su interés.
- **Abogados y Consultores:** Para mantenerse actualizados sobre el marco legal y normativo del estado.
- **Académicos e Investigadores:** Para el análisis y estudio de las políticas públicas y su evolución.
- **Funcionarios Públicos:** Para gestionar y publicar sus iniciativas regulatorias de manera estandarizada y transparente.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python

(3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”

- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Dispositivos:** Optimizado para escritorio, laptops, tabletas y smartphones gracias a su diseño responsivo.
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La plataforma está diseñada para ser intuitiva y fácil de navegar para cualquier usuario. Para los administradores de contenido (funcionarios que publican iniciativas), el uso también es directo, con capacitación disponible si es necesario.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. AR (Agenda Regulatoria) es un servicio público proporcionado por el Gobierno del Estado de Baja California sin costo para sus usuarios, ciudadanos y organizaciones.

10. Enlaces Útiles

- **Portal Oficial de AR:** www.agendaregulatoriabc.gob.mx (Ejemplo)
- **Guía para Comentaristas:** guia.agendaregulatoriabc.gob.mx (Ejemplo)
- **Contacto** para **Dependencias:** contacto@agendaregulatoriabc.gob.mx (Ejemplo)
- **Imagen** **institucional:** https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)



Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

AIR (Análisis de Impacto Regulatorio)

1. Nombre de la Herramienta AIR (Análisis de Impacto Regulatorio)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente una balanza equilibrada con elementos como engranajes, lupas o flechas de impacto, simbolizando evaluación y equilibrio.)*



3. Descripción Breve y Clara El Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) es una herramienta metodológica sistemática y transparente utilizada para evaluar las posibles consecuencias, tanto positivas como negativas, de una nueva regulación propuesta o de modificaciones a una existente. Su objetivo es informar la toma de decisiones gubernamental, asegurando que las intervenciones regulatorias sean necesarias, eficaces, eficientes y que generen un beneficio neto para la sociedad.

4. Funcionalidades Principales

- **Identificación del Problema:** Define claramente la situación que la regulación busca resolver.
- **Análisis de Alternativas:** Explora diferentes opciones de intervención (regulatorias y no regulatorias) para abordar el problema.
- **Evaluación de Costos y Beneficios:** Cuantifica y cualifica los impactos económicos, sociales y ambientales de cada alternativa.
- **Identificación de Afectados:** Determina quiénes serán los principales beneficiarios y afectados por la regulación (ciudadanos, empresas, gobierno).
- **Consultas Públicas y Partes Interesadas:** Incluye mecanismos para recabar opiniones y datos de aquellos impactados.
- **Revisión y Mejora Regulatoria:** Proporciona un marco para el diálogo y el perfeccionamiento de las propuestas antes de su implementación.

5. Beneficios/Ventajas

- **Mejora la Calidad Regulatoria:** Conduce a la creación de regulaciones más inteligentes, claras y efectivas.
- **Toma de Decisiones Informada:** Proporciona a los tomadores de decisiones una base de evidencia sólida para elegir la mejor opción regulatoria.
- **Minimiza Impactos Negativos:** Ayuda a prever y mitigar consecuencias no deseadas de las regulaciones.
- **Aumenta la Transparencia y Participación:** Abre el proceso regulatorio a la crítica y el aporte de la sociedad.
- **Fomenta la Eficiencia Gubernamental:** Contribuye a evitar regulaciones redundantes, contradictorias o costosas.
- **Promueve la Certidumbre Jurídica:** Al basarse en evidencia, las regulaciones resultantes suelen ser más estables y predecibles.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Diseño de nuevas leyes, reglamentos y normas técnicas a nivel federal, estatal o municipal.
- Modificación sustancial de regulaciones existentes.
- Evaluación de políticas públicas que contemplan un componente regulatorio.
- Como parte de procesos de modernización administrativa y simplificación de trámites.
- En la elaboración de presupuestos basados en resultados, al vincular la inversión con los impactos esperados.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Metodología Clara:** Contar con guías y manuales metodológicos para su aplicación.
- **Recursos Humanos Calificados:** Personal con capacidad de análisis económico, social y jurídico.
- **Acceso a Información:** Disponibilidad de datos relevantes, estadísticas y estudios previos.

- **Plataformas para Consultas:** Herramientas para realizar encuestas, foros en línea o audiencias públicas.
- **Soporte Político e Institucional:** Compromiso de las autoridades con la aplicación rigurosa del AIR.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Media a Alta. Requiere de conocimientos especializados en economía, derecho, estadística y políticas públicas. La implementación exitosa depende de la capacidad técnica y la independencia del equipo que lo aplica.

9. Costo/Modelo de Precios El AIR no tiene un "costo de licencia" como una herramienta de software. Sus costos asociados provienen de:

- **Personal:** Salarios de los analistas, expertos y consultores.
- **Estudios:** Contratación de estudios especializados, encuestas, recolección de datos.
- **Consultas:** Logística y difusión de procesos de consulta pública.
- **Capacitación:** Formación del personal en metodologías de AIR.

10. Enlaces Útiles

- **Guías de AIR de la OCDE:**
www.oecd.org/gov/regulatory-policy/oecd-recommendation-regulatory-policy-governance.htm (Ejemplo)
- **Documentos de COFEMER/CONAMER (México):**
www.conamer.gob.mx/air (Ejemplo)
- **Buenas Prácticas Internacionales en AIR:** (Buscar informes de bancos de desarrollo o instituciones internacionales)
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)

Link del Video: (Link de youtube)

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

AIR Ex Ante

1. Nombre de la Herramienta AIR Ex Ante

2. Logo/Imagen Representativa (Se sugiere una imagen que represente una bola de cristal, un camino hacia adelante o un "antes y después" con un signo de interrogación, simbolizando la previsión y la anticipación.)



3. Descripción Breve y Clara El AIR Ex Ante es la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio realizada *antes* de que una regulación sea adoptada o implementada. Su propósito es prever y evaluar los posibles efectos de una propuesta regulatoria *future*, permitiendo a los tomadores de decisiones optimizar su diseño y anticipar sus consecuencias antes de que generen efectos en la sociedad o la economía.

4. Funcionalidades Principales

- **Proyección de Impactos:** Estima los efectos económicos, sociales, ambientales y administrativos *esperados* de la regulación propuesta.
- **Análisis de Sensibilidad:** Evalúa cómo los impactos podrían cambiar bajo diferentes supuestos o escenarios futuros.
- **Identificación de Riesgos Potenciales:** Detecta posibles efectos no deseados o externalidades negativas *antes* de que ocurran.
- **Diseño Óptimo de Regulación:** Permite ajustar y perfeccionar el contenido de la regulación para maximizar sus beneficios y minimizar sus costos.
- **Justificación de Propuestas:** Proporciona la evidencia necesaria para argumentar la necesidad y viabilidad de una nueva regulación.

5. Beneficios/Ventajas

- **Prevención de Regulaciones Deficientes:** Evita la emisión de normativas que podrían ser ineficaces, ineficientes o perjudiciales.

- **Optimización del Gasto Público:** Asegura que los recursos destinados a la implementación y cumplimiento de la regulación se utilicen de manera eficiente.
- **Reducción de Cargas Administrativas:** Ayuda a identificar y minimizar los costos de cumplimiento para ciudadanos y empresas.
- **Mejora la Legitimidad:** Las regulaciones que pasan por un AIR Ex Ante suelen tener mayor aceptación al ser percibidas como mejor fundamentadas.
- **Fomenta la Innovación:** Al prever los impactos, se pueden diseñar regulaciones que no inhiban la innovación.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Obligatorio para la presentación de nuevas iniciativas de ley o reglamentos ante los congresos o poderes ejecutivos.
- Previo a la emisión de cualquier norma oficial o disposición administrativa de carácter general.
- Al considerar la creación de nuevas instituciones o la reestructuración de dependencias gubernamentales con implicaciones regulatorias.
- Para fundamentar decisiones en programas de desarrollo económico o social que involucren un componente regulatorio.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Metodologías de Proyección:** Modelos econométricos, análisis de escenarios, técnicas de pronóstico.
- **Datos Preliminares:** Información estadística y cualitativa disponible sobre el sector o problema a regular.
- **Expertos Sectoriales:** Conocimiento profundo del ámbito de la regulación.
- **Plataformas de Consulta:** Para obtener retroalimentación de actores relevantes sobre las posibles consecuencias.



8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Alta. Requiere habilidades avanzadas en modelado, estadística y un profundo entendimiento de los procesos de política pública. La precisión de las proyecciones es clave.

9. Costo/Modelo de Precios Los costos se derivan de la inversión en:

- **Estudios de Viabilidad:** Análisis de mercado, estudios de impacto ambiental o social preliminares.
- **Consultoría Externa:** Contratación de expertos para modelado o análisis predictivo.
- **Recolección de Datos Primarios:** Encuestas o investigaciones de campo si la información no está disponible.
- **Talleres de Trabajo:** Sesiones con stakeholders para recabar perspectivas sobre los impactos futuros.

10. Enlaces Útiles

- **Guías de AIR Ex Ante de la Comisión Europea:** ec.europa.eu/info/better-regulation-guidelines/better-regulation-toolbox_en (Ejemplo)
- **Metodologías de Evaluación de Impacto (World Bank):** (Buscar publicaciones relacionadas con análisis de impacto de proyectos)
- **Plantillas para AIR Ex Ante:** (Buscar en sitios de organismos de mejora regulatoria de diferentes países)
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

AIR Ex Post

1. Nombre de la Herramienta AIR Ex Post

2. Logo/Imagen Representativa (Se sugiere una imagen que represente una lupa sobre un documento, gráficos de resultados o una flecha de retorno, simbolizando la revisión y el análisis retrospectivo.)



3. Descripción Breve y Clara El AIR Ex Post es la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio realizada *después* de que una regulación ha estado en vigor por un tiempo. Su objetivo es evaluar los impactos reales y observables de una normativa ya implementada, permitiendo determinar si la regulación ha logrado sus objetivos, si ha generado consecuencias no deseadas, y si sigue siendo necesaria y eficiente en el contexto actual.

4. Funcionalidades Principales

- **Medición de Impactos Reales:** Cuantifica y cualifica los efectos efectivos (económicos, sociales, ambientales, administrativos) de la regulación.
- **Comparación Ex Ante vs. Ex Post:** Compara los impactos reales con las proyecciones realizadas durante el AIR Ex Ante, identificando desviaciones.
- **Identificación de Regulaciones Obsoletas/Ineficaces:** Detecta normativas que ya no cumplen su propósito o que generan costos desproporcionados.
- **Análisis de Cumplimiento:** Evalúa la tasa de cumplimiento de la regulación por parte de los sujetos regulados.
- **Recomendaciones de Mejora:** Propone modificaciones, derogaciones o mejoras para optimizar la regulación existente.

5. Beneficios/Ventajas

- **Identifica y Elimina Regulación Deficiente:** Permite purgar el marco regulatorio de normas innecesarias, ineficaces o que generan barreras.

- **Mejora Continua del Marco Regulatorio:** Establece un ciclo de retroalimentación que fortalece la calidad del cuerpo normativo.
- **Aprendizaje Institucional:** Proporciona lecciones aprendidas para futuros procesos de diseño regulatorio.
- **Aumenta la Eficiencia y Competitividad:** Al remover cargas innecesarias, se puede impulsar la actividad económica y reducir costos.
- **Rendición de Cuentas:** Permite evaluar la efectividad de las decisiones regulatorias pasadas y el uso de recursos.
- **Fortalece la Confianza Pública:** Demuestra un compromiso con la evaluación y la mejora constante de la gobernanza.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Revisión periódica de todo el stock regulatorio de un gobierno (programas de desregulación).
- Evaluación de regulaciones que incluyen "cláusulas de caducidad" (sunset clauses).
- Análisis de la efectividad de políticas públicas implementadas hace años.
- Como insumo para procesos de simplificación administrativa y mejora regulatoria.
- Para auditorías de desempeño de programas o dependencias con alto componente regulatorio.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y "Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js."
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Metodologías de Evaluación Empírica:** Análisis de datos, estudios de caso, encuestas de impacto.
- **Sistemas de Monitoreo y Recolección de Datos:** Acceso a registros administrativos, estadísticas, bases de datos históricas.
- **Indicadores de Desempeño:** Definición clara de métricas para evaluar los objetivos regulatorios.
- **Capacidad de Análisis Estadístico y Cualitativo:** Habilidad para interpretar datos y extraer conclusiones válidas.

- **Mecanismos de Participación:** Para obtener la perspectiva de los regulados y afectados sobre los impactos vividos.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Media a Alta. Demanda rigor en la recolección y análisis de datos, así como la capacidad de aislar el impacto de la regulación de otros factores.

9. Costo/Modelo de Precios Los costos asociados son principalmente por:

- **Recolección de Datos:** Realización de encuestas, entrevistas, acceso a bases de datos.
- **Análisis de Datos:** Contratación de estadísticos o economistas para el procesamiento y modelado de la información.
- **Auditorías Externas:** Si se contratan firmas especializadas para la evaluación.
- **Monitoreo Continuo:** Establecimiento y mantenimiento de sistemas para seguir el desempeño de las regulaciones.

10. Enlaces Útiles

- **Guías de Evaluación Ex Post del Gobierno del Reino Unido:** www.gov.uk/government/publications/guidance-for-evaluating-public-policies-and-programmes (Ejemplo)
- **Reportes de Evaluación de la OCDE sobre AIR Ex Post:** (Buscar en publicaciones de la OCDE sobre política regulatoria)
- **Estudios de Caso de AIR Ex Post:** (Buscar en bases de datos de mejora regulatoria de la UE, EE. UU. o Canadá)
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)

Link del Video: (Link de youtube)

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

AGENCIA DIGITAL
Agencia Digital del Estado de Baja California



Portal de Gobierno Abierto BC

1. Nombre de la Herramienta Portal de Gobierno Abierto BC

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente transparencia y accesibilidad, como un ojo, una lupa, un engranaje abierto o un mapa con información superpuesta, combinada con elementos gráficos que remitan a Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El Portal de Gobierno Abierto BC es la plataforma oficial del Gobierno del Estado de Baja California dedicada a promover la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana. A través de este portal, los ciudadanos, periodistas, investigadores y desarrolladores pueden acceder a información pública de manera estructurada y abierta, así como participar activamente en la construcción de políticas públicas y en la fiscalización de la gestión gubernamental.

4. Funcionalidades Principales

- **Catálogo de Datos Abiertos:** Un repositorio centralizado de datos generados por las diversas dependencias gubernamentales, disponibles en formatos accesibles y descargables (CSV, JSON, XML, etc.).
- **Transparencia Presupuestaria:** Información detallada sobre ingresos, egresos, programas y proyectos financiados con recursos públicos, presentada de forma clara y visual.
- **Contrataciones y Licitaciones:** Publicación de todos los procesos de adquisición y contratación del gobierno estatal, incluyendo convocatorias, fallos y contratos.
- **Mecanismos de Participación Ciudadana:** Secciones para encuestas, foros de discusión, buzones de sugerencias y consultas públicas sobre iniciativas legislativas o políticas gubernamentales.
- **Agenda y Desempeño de Funcionarios:** Información sobre la agenda pública de altos funcionarios y métricas de desempeño de programas y dependencias.

- **Indicadores de Gestión:** Datos sobre el cumplimiento de metas y objetivos gubernamentales en diversas áreas (salud, educación, seguridad, etc.).
- **Noticias y Avisos de Gobierno Abierto:** Actualizaciones sobre nuevas publicaciones de datos, eventos o consultas ciudadanas.

5. Beneficios/Ventajas

- **Fortalecimiento de la Transparencia:** Permite a los ciudadanos conocer en detalle cómo se administran los recursos y se toman las decisiones en el gobierno.
- **Fomento de la Rendición de Cuentas:** Facilita la fiscalización ciudadana y la evaluación del desempeño gubernamental, promoviendo un gobierno más responsable.
- **Impulso a la Participación Ciudadana:** Brinda canales directos para que los ciudadanos influyan en las políticas públicas y expresen sus opiniones.
- **Generación de Valor Social y Económico:** Los datos abiertos pueden ser utilizados por desarrolladores para crear nuevas aplicaciones y servicios, o por investigadores para generar conocimiento.
- **Mejora de la Credibilidad Institucional:** Un gobierno transparente y abierto genera mayor confianza entre sus ciudadanos.
- **Combate a la Corrupción:** Al hacer pública la información, se reduce el margen para actos de corrupción y discrecionalidad.
- **Periodismo de Datos:** Provee una fuente rica y confiable para que periodistas investiguen y presenten historias basadas en datos reales.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Investigadores y Académicos:** Acceso a conjuntos de datos para estudios socioeconómicos, demográficos o de políticas públicas.
- **Periodistas de Datos:** Fuente de información para reportajes de investigación sobre uso de recursos públicos, desempeño gubernamental, etc.
- **Organizaciones de la Sociedad Civil:** Monitoreo y evaluación de políticas públicas, así como para proponer iniciativas basadas en evidencia.
- **Ciudadanos Interesados:** Consulta de presupuestos, licitaciones, información salarial de funcionarios o el estado de programas sociales.
- **Desarrolladores de Software:** Uso de APIs y conjuntos de datos para crear aplicaciones cívicas o comerciales.

- **Empresarios:** Consulta de oportunidades de negocio a través de licitaciones públicas.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores modernos (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari).
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable para acceder y descargar los datos.
- **Software Adicional (Opcional):** Para el análisis avanzado de los datos descargados, pueden ser útiles herramientas como hojas de cálculo (Excel, Google Sheets), software de análisis estadístico (R, Python con Pandas) o herramientas de visualización de datos (Tableau, Power BI).

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La navegación y consulta de la información están diseñadas para ser intuitivas para el usuario promedio. El acceso a los datos abiertos requiere una comprensión básica de cómo descargar y manipular archivos en diferentes formatos, pero la plataforma ofrece guías al respecto.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuito. El Portal de Gobierno Abierto BC es un servicio público y totalmente gratuito para todos los usuarios. La consulta de información y la descarga de datos no tienen ningún costo.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web Oficial del Portal:** www.gobiernoabierto.bc.gob.mx (Ejemplo)
- **Catálogo de Datos Abiertos:** datosabiertos.bc.gob.mx (Ejemplo)
- **Sección de Participación Ciudadana:** participa.gobiernoabierto.bc.gob.mx (Ejemplo)



- **Preguntas Frecuentes (FAQ):** Disponible en el sitio web principal.
- **Guías para el Uso de Datos Abiertos:** Enlace dentro del catálogo de datos.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Vídeo: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Portal de Ventanilla Única

1. Nombre de la Herramienta Portal de Ventanilla Única

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente un punto central de acceso o un embudo que simplifica múltiples caminos, con un diseño limpio y moderno que incorpore elementos gráficos del Gobierno de Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El Portal de Ventanilla Única es la plataforma digital centralizada del Gobierno del Estado de Baja California, diseñada para ofrecer a ciudadanos, empresas y organizaciones un punto de acceso único para consultar información, iniciar, dar seguimiento y completar una amplia variedad de trámites y servicios gubernamentales en línea. Su objetivo es simplificar la interacción con la administración pública, reducir la burocracia y mejorar la eficiencia en la gestión de procesos.

4. Funcionalidades Principales

- **Catálogo Unificado de Trámites y Servicios:** Listado exhaustivo y buscador de todos los procedimientos y servicios ofrecidos por las dependencias estatales.
- **Inicio de Trámites en Línea:** Posibilidad de iniciar y completar formularios digitalmente, adjuntar documentación y realizar pagos electrónicos.
- **Seguimiento de Trámites en Tiempo Real:** Dashboard personalizado donde el usuario puede consultar el estatus actual de todos sus trámites iniciados y recibir notificaciones.
- **Integración con LLAVE BC:** Requiere y se integra con la identidad digital LLAVE BC para una autenticación segura y una experiencia personalizada.
- **Carga y Gestión de Documentos:** Herramientas para subir, almacenar y gestionar documentos necesarios para los trámites, a menudo integrándose con la bóveda digital de LLAVE BC.
- **Módulos de Pago Electrónico:** Integración con pasarelas de pago para realizar el pago de derechos, impuestos o cuotas directamente desde el portal.

- **Agendamiento de Citas:** Funcionalidad para programar citas presenciales o videollamadas con funcionarios públicos, si el trámite lo requiere.
- **Sección de Preguntas Frecuentes (FAQ) y Ayuda:** Base de conocimientos y recursos para guiar al usuario en el uso del portal y en la realización de trámites.

5. Beneficios/Ventajas

- **Ahorro de Tiempo y Esfuerzo:** Evita desplazamientos a oficinas, largas filas y la necesidad de interactuar con múltiples dependencias.
- **Disponibilidad 24/7:** Acceso a servicios y trámites en cualquier momento y desde cualquier lugar con conexión a internet.
- **Reducción de Burocracia:** Simplifica los procesos administrativos al consolidar información y requerimientos en una sola plataforma.
- **Transparencia:** Permite a los usuarios tener visibilidad sobre el progreso de sus trámites.
- **Mejora de la Experiencia del Usuario:** Ofrece una interfaz intuitiva y centralizada para interactuar con el gobierno.
- **Disminución de Costos Operativos:** Para el gobierno, al automatizar procesos y reducir la carga administrativa en oficinas físicas.
- **Mayor Eficiencia en la Gestión Pública:** Optimiza los flujos de trabajo internos y la coordinación entre dependencias.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Ciudadanos:** Solicitud de actas de registro civil, licencias de conducir, permisos de construcción, certificados escolares, pago de impuestos vehiculares, prediales, etc.
- **Empresas y Emprendedores:** Apertura y registro de negocios, obtención de permisos de funcionamiento, licencias de operación, cumplimiento de regulaciones, pago de contribuciones fiscales.
- **Organizaciones de la Sociedad Civil:** Registro, solicitud de apoyos gubernamentales o información pública.
- **Cualquier persona** que necesite interactuar con alguna dependencia del Gobierno del Estado de Baja California para un trámite o servicio.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python

(3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”

- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las versiones más recientes de navegadores populares como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Conexión a Internet:** Requiere una conexión a internet estable.
- **Dispositivos:** Accesible desde computadoras de escritorio, laptops, tabletas y smartphones (con diseño responsivo para adaptarse a diferentes pantallas).
- **Identidad Digital:** Es indispensable contar con una cuenta activa de LLAVE BC para la autenticación y personalización de la experiencia.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. El portal está diseñado para ser muy intuitivo y fácil de navegar para el usuario final. La información está organizada de manera lógica y las guías de ayuda son accesibles. El requisito principal es tener activa la LLAVE BC.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuito. El uso del Portal de Ventanilla Única es completamente gratuito para los ciudadanos, empresas y organizaciones que lo utilizan para acceder a los servicios gubernamentales. Los costos asociados a los trámites o servicios específicos (derechos, impuestos, etc.) se gestionan a través de las pasarelas de pago integradas.

10. Enlaces Útiles

- **Acceso al Portal:** www.ventanillaunica.bc.gob.mx (Ejemplo)
- **Sección de Ayuda y FAQ:** ayuda.ventanillaunica.bc.gob.mx (Ejemplo)
- **Guía Rápida para Ciudadanos:** Disponible en la página principal del portal.
- **Contacto con Soporte Técnico:** Proporcionado dentro del portal.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Vídeo Tutorial de Registro:



Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

AGENCIA DIGITAL
Agencia Digital del Estado de Baja California



RETYS

1. Nombre de la Herramienta RETYS (Registro Estatal de Trámites y Servicios)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente organización, información centralizada, o una lupa sobre documentos, con un diseño limpio y moderno que incorpore los colores o elementos gráficos de Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara RETYS es el Registro Estatal de Trámites y Servicios, una plataforma digital centralizada y oficial del Gobierno del Estado de Baja California que funge como la fuente única de información sobre todos los trámites, servicios y requisitos ofrecidos por las distintas dependencias estatales. Su objetivo principal es brindar transparencia y facilitar a la ciudadanía y empresas el acceso a información clara, concisa y actualizada sobre cómo interactuar con la administración pública.

4. Funcionalidades Principales

- **Catálogo Centralizado:** Un directorio completo y oficial de todos los trámites y servicios gubernamentales disponibles en Baja California.
- **Búsqueda Avanzada:** Funcionalidades de búsqueda por palabra clave, dependencia, categoría o tipo de usuario para encontrar rápidamente el trámite deseado.
- **Información Detallada por Trámite:** Cada ficha de trámite incluye requisitos específicos, costos asociados, plazos de resolución, pasos a seguir, formatos descargables y normativa aplicable.
- **Actualizaciones en Tiempo Real:** Garantiza que la información sobre trámites y servicios esté siempre al día, reflejando cambios en normativas o procedimientos.

- **Puntos de Contacto:** Proporciona información sobre dónde realizar cada trámite (presencial, en línea, vía telefónica) y los horarios de atención.
- **Mecanismo de Retroalimentación:** Permite a los usuarios reportar información desactualizada o sugerir mejoras a las fichas de trámites.

5. Beneficios/Ventajas

- **Transparencia Total:** Ofrece a los ciudadanos una visión completa y clara de los procesos y requisitos para cada interacción con el gobierno.
- **Facilidad de Acceso a la Información:** Elimina la necesidad de visitar múltiples sitios web o dependencias para obtener información sobre trámites.
- **Reducción de Incerteza:** Los ciudadanos saben exactamente qué esperar, qué documentos llevar y cuánto costará un trámite antes de iniciarlo.
- **Ahorro de Tiempo y Esfuerzo:** Evita desplazamientos innecesarios y la pérdida de tiempo buscando información dispersa.
- **Estandarización:** Contribuye a la unificación de la información y los procesos administrativos entre las distintas dependencias gubernamentales.
- **Mejora de la Experiencia Ciudadana:** Facilita la interacción con el gobierno, promoviendo una percepción positiva de los servicios públicos.
- **Soporte a la Optimización de Procesos:** La información consolidada de RETYS puede ser utilizada por las dependencias para identificar cuellos de botella y áreas de mejora en sus trámites.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Ciudadanos que necesitan información sobre cómo obtener un acta de nacimiento, licencia de conducir, o cualquier otro documento oficial.
- Empresarios que buscan los requisitos para abrir un negocio, obtener permisos de construcción o licencias de funcionamiento.
- Estudiantes o investigadores que requieren consultar la normativa o los requisitos para becas o apoyos gubernamentales.
- Abogados o gestores que necesitan acceder rápidamente a la información oficial sobre trámites para sus clientes.

- Servidores públicos que buscan la referencia oficial de un trámite antes de atender a un ciudadano o responder una consulta.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores modernos como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari y Opera.
- **Dispositivos:** Accesible desde computadoras de escritorio, laptops, tabletas y smartphones gracias a su diseño responsivo.
- **Conexión a Internet:** Requiere una conexión a internet estable para acceder a la plataforma.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La plataforma está diseñada para ser extremadamente intuitiva y fácil de usar para cualquier ciudadano, independientemente de su nivel de familiaridad con la tecnología. La navegación y las funciones de búsqueda son directas.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. RETYS es un servicio público fundamental proporcionado sin costo alguno por el Gobierno del Estado de Baja California para garantizar el derecho de los ciudadanos a la información y facilitar el acceso a los servicios públicos.

10. Enlaces Útiles

- **Portal Oficial de RETYS:** www.retys.gob.mx/bc (Ejemplo)
- **Guía de Uso Rápido:** ayuda.retys.gob.mx/guia (Ejemplo)
- **Sección de Preguntas Frecuentes:** faq.retys.gob.mx (Ejemplo)
- **Formulario de Contacto y Sugerencias:** Disponible en el portal oficial.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing



11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Ventanilla Digital BC

1. Nombre de la Herramienta Ventanilla Digital BC

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente una puerta o ventana digital abierta, con un diseño moderno y minimalista, que incluya elementos gráficos alusivos a Baja California, como el color azul del mar o un estilizado contorno del estado.)*

3. Descripción Breve y Clara Ventanilla Digital BC es el portal oficial y unificado del Gobierno del Estado de Baja California que centraliza el acceso a la mayoría de los trámites y servicios gubernamentales en línea para ciudadanos y empresas. Funciona como un único punto de interacción digital, eliminando la necesidad de visitar múltiples sitios web o dependencias físicas, y está diseñada para simplificar la gestión de procedimientos administrativos de manera eficiente y segura.

4. Funcionalidades Principales

- **Catálogo Unificado de Trámites:** Ofrece un listado completo y categorizado de todos los trámites y servicios disponibles en línea, con descripciones claras y requisitos.
- **Acceso con LLAVE BC:** Integración total con LLAVE BC para una autenticación segura y acceso personalizado a los servicios.
- **Realización de Trámites en Línea:** Permite iniciar, completar y dar seguimiento a diversos trámites directamente desde la plataforma, incluyendo carga de documentos y formularios digitales.
- **Pago en Línea:** Facilita el pago electrónico de derechos, impuestos y servicios gubernamentales a través de diversas opciones de pago seguras.
- **Consulta de Estatus:** Proporciona un sistema de seguimiento en tiempo real para que los usuarios puedan verificar el progreso de sus trámites.
- **Agenda de Citas:** Permite agendar citas presenciales en dependencias gubernamentales cuando sea estrictamente necesario.
- **Bandeja de Entrada Personalizada:** Un espacio donde los usuarios reciben notificaciones, comunicados oficiales y documentos relacionados con sus trámites.
- **Asistencia y Soporte:** Acceso a preguntas frecuentes, guías de usuario y canales de soporte (chat en línea, teléfono, correo electrónico).

5. Beneficios/Ventajas

- **Conveniencia y Accesibilidad:** Los ciudadanos pueden realizar trámites 24/7 desde cualquier lugar con conexión a internet, sin filas ni horarios limitados.
- **Ahorro de Tiempo y Dinero:** Reduce significativamente los tiempos de espera y los costos asociados a desplazamientos y papeleo.
- **Transparencia:** Ofrece visibilidad sobre los requisitos, procesos y el estado de los trámites, promoviendo una administración más abierta.
- **Simplificación Administrativa:** Centraliza la información y los procesos, haciendo que la interacción con el gobierno sea más sencilla y menos burocrática.
- **Mayor Seguridad:** Garantiza la protección de datos y la autenticidad de los trámites a través de la integración con LLAVE BC y protocolos de seguridad avanzados.
- **Reducción de Papel:** Contribuye a un gobierno más sostenible y ecológico al digitalizar gran parte de la documentación.
- **Experiencia de Usuario Mejorada:** Interfaz intuitiva y fácil de usar, diseñada pensando en las necesidades de los ciudadanos.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Solicitud de actas de nacimiento, matrimonio o defunción.
- Pago de impuestos vehiculares, predial, y otras contribuciones estatales.
- Renovación o solicitud de licencias de conducir y permisos diversos.
- Inscripción y gestión de registros de empresas y negocios.
- Solicitud de citas en dependencias como el Registro Público de la Propiedad o Catastro.
- Consulta de multas y pago de las mismas.
- Presentación de quejas, sugerencias o solicitudes de información pública.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y *“Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”*
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.

- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión a internet estable (banda ancha, 4G/5G).
- **Dispositivos:** Accesible desde computadoras de escritorio, laptops, tabletas y teléfonos inteligentes, ya que cuenta con un diseño responsivo.
- **Identificación Digital:** Para la mayoría de los trámites se requiere una cuenta activa de LLAVE BC.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La Ventanilla Digital BC está diseñada para ser altamente intuitiva y amigable para el usuario final, independientemente de su nivel de familiaridad con la tecnología. Se ofrecen tutoriales y una sección de ayuda extensiva.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. El acceso y uso de la Ventanilla Digital BC es completamente gratuito para los ciudadanos y empresas. Los costos aplicables corresponden únicamente a los derechos o cuotas de los trámites o servicios gubernamentales específicos que se realicen.

10. Enlaces Útiles

- **Portal Oficial:** www.ventanilladigitalbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Guía de Usuario y Preguntas Frecuentes:** ayuda.ventanilladigitalbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Contacto de Soporte Técnico:** soporte@ventanilladigitalbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Imagen institucional:** https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)

Link del Video: (Link de youtube)

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Portal de la ADBC

1. Nombre de la Herramienta Portal de la ADBC (Agencia Digital de Baja California)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que integre elementos que simbolizen la transformación digital, conectividad o información, junto con el emblema oficial o colores de la Agencia Digital y del Gobierno de Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El Portal de la ADBC es la plataforma web oficial y el punto central de información de la Agencia Digital de Baja California. Sirve como un hub integral para ciudadanos, empresas, desarrolladores y medios de comunicación, presentando las iniciativas, proyectos y avances de la ADBC en la modernización y digitalización de los servicios gubernamentales del estado. Es la ventana a la estrategia de gobierno digital de Baja California.

4. Funcionalidades Principales

- **Información Institucional:** Proporciona datos sobre la misión, visión, estructura y equipo de la Agencia Digital de Baja California.
- **Catálogo de Iniciativas y Proyectos:** Detalla los programas y proyectos en curso o concluidos por la ADBC, incluyendo sus objetivos, progreso y resultados.
- **Acceso a Servicios Digitales:** Actúa como un directorio y punto de enlace a las principales herramientas y plataformas digitales del gobierno de Baja California (ej. enlace a LLAVE BC, servicios en línea).
- **Transparencia y Datos Abiertos:** Publica información relevante sobre la gestión digital del estado, estadísticas, informes y, cuando aplique, enlaces a conjuntos de datos abiertos.
- **Noticias y Novedades:** Sección dedicada a las últimas noticias, comunicados de prensa, eventos y actualizaciones relacionadas con la transformación digital en Baja California.

- **Recursos para Desarrolladores:** Posibles enlaces a repositorios de código abierto (como BajaStack v2), documentación de APIs públicas y guías para colaborar con el gobierno digital.
- **Contacto y Atención Ciudadana:** Ofrece diversos canales para que los usuarios puedan contactar a la ADBC para consultas, sugerencias o soporte.

5. Beneficios/Ventajas

- **Centralización de Información:** Consolida en un solo lugar todo lo relacionado con la estrategia digital y los proyectos de la ADBC, facilitando el acceso a la información.
- **Fomento de la Transparencia:** Permite a los ciudadanos y stakeholders monitorear el avance de la agenda digital y las inversiones en tecnología.
- **Promoción de la Participación:** Invita a la ciudadanía y al sector privado a conocer y, potencialmente, involucrarse en las iniciativas de digitalización.
- **Facilitación del Acceso:** Simplifica la navegación y el descubrimiento de los servicios y herramientas digitales que el gobierno pone a disposición.
- **Mejora de la Imagen institucional:** https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing Proyecto una imagen de un gobierno moderno, accesible y comprometido con la innovación tecnológica.
- **Recurso para Medios y Analistas:** Sirve como fuente primaria de información para periodistas, investigadores y analistas interesados en la agenda digital estatal.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Ciudadanos:** Que buscan entender cómo la digitalización del gobierno los beneficia o quieren acceder a servicios públicos en línea.
- **Empresas:** Interesadas en conocer las iniciativas de apoyo a la digitalización o en cómo colaborar con el gobierno en proyectos tecnológicos.
- **Desarrolladores y Especialistas en TI:** Que desean explorar oportunidades de colaboración, acceder a datos abiertos o entender la arquitectura tecnológica del estado.
- **Investigadores y Académicos:** Para obtener datos y contexto sobre las políticas y proyectos de gobierno digital en Baja California.
- **Medios de Comunicación:** Para consultar comunicados, noticias y estadísticas oficiales sobre la agenda digital del estado.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores populares como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estándar a internet.
- **Dispositivos:** Accesible desde computadoras de escritorio, laptops, tabletas y smartphones.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. El portal está diseñado para ser intuitivo y fácil de navegar por cualquier tipo de usuario, sin requerir conocimientos técnicos previos. La información se presenta de manera clara y organizada.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuito. El Portal de la ADBC es un servicio público de acceso libre y sin costo para todos los usuarios.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web Oficial:** www.adbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Sección de Noticias:** www.adbc.gob.mx/noticias (Ejemplo)
- **Proyectos de la ADBC:** www.adbc.gob.mx/proyectos (Ejemplo)
- **Contacto:** www.adbc.gob.mx/contacto (Ejemplo)
- **Enlace a LLAVE BC:** Directamente desde la página principal del portal.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)



Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Sistema de Turnero Digital BC

1. Nombre de la Herramienta Sistema de Turnero Digital BC

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente el flujo de personas, un reloj, un ticket con un número, o una fila organizada, con elementos gráficos sutiles que remitan a Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El Sistema de Turnero Digital BC es una solución tecnológica integral diseñada para optimizar la gestión de filas y citas en las oficinas de atención al ciudadano del Gobierno del Estado de Baja California. Su objetivo es mejorar la experiencia del usuario reduciendo los tiempos de espera, organizando el flujo de atención de manera eficiente y proporcionando a los administradores herramientas para una mejor planificación y distribución de recursos.

4. Funcionalidades Principales

- **Gestión de Citas Online:** Permite a los ciudadanos programar citas previamente a través de un portal web o aplicación móvil, eligiendo el servicio, fecha y hora.
- **Emisión de Turnos Presenciales:** Dispensadores de tickets en sitio para los usuarios que acuden sin cita previa, asignando un número de turno en tiempo real.
- **Cola Virtual y Notificaciones:** Ofrece la opción de unirse a una fila virtual desde un dispositivo móvil y recibir notificaciones (SMS/App) cuando se acerca su turno.
- **Pantallas de Visualización Pública:** Muestra el estado de las filas en tiempo real en pantallas en las áreas de espera, indicando el turno actual y las ventanillas disponibles.
- **Módulo de Agentes de Atención:** Interfaz intuitiva para que el personal de atención llame a los turnos, marque como atendido, redirija o posponga.
- **Reportes y Estadísticas:** Generación de informes sobre tiempos de espera, volúmenes de atención por servicio/hora/día, desempeño del personal y uso del sistema.

- **Configuración Flexible:** Permite configurar diferentes tipos de servicios, prioridades de atención y número de ventanillas por oficina.

5. Beneficios/Ventajas

- **Reducción Significativa de Tiempos de Espera:** Organiza el flujo de atención de manera eficiente, evitando aglomeraciones y minimizando la espera física.
- **Mejora en la Experiencia Ciudadana:** Proporciona comodidad, previsibilidad y un ambiente de espera menos estresante, aumentando la satisfacción del usuario.
- **Optimización de Recursos Humanos:** Permite una mejor asignación del personal de atención según la demanda y los tipos de servicio.
- **Mayor Eficiencia Operativa:** Simplifica la gestión de filas para el personal y proporciona datos valiosos para la toma de decisiones.
- **Fomento de la Planificación:** Incentiva a los ciudadanos a programar citas, distribuyendo la demanda de manera más uniforme a lo largo del día.
- **Datos para la Mejora Continua:** Los reportes permiten identificar cuellos de botella, horarios pico y áreas de oportunidad para optimizar el servicio.
- **Reducción de Conflictos:** Disminuye las tensiones y el desorden asociados con las filas no organizadas.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Oficinas de Registro Público Vehicular (RPV) o Recaudación de Rentas del Estado.
- Centros de Servicios de Gobierno (CESIG) y módulos de atención ciudadana.
- Oficinas del Registro Civil (para trámites de actas, etc.).
- Clínicas y centros de salud del sector público para citas médicas y de laboratorio.
- Cualquier dependencia gubernamental con alto volumen de atención presencial que requiera organizar el flujo de usuarios.

7. Requisitos del Sistema

- **Hardware:**
 - Servidor (físico o virtual) para la aplicación central.
 - Dispensadores de tickets (opcional, pueden ser sustituidos por app/web).
 - Monitores/Pantallas LED en áreas de espera.

- Computadoras o tabletas para el personal de atención en cada ventanilla.
- Impresoras de tickets (térmicas, si se usan dispensadores).
- **Software:**
 - **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
 - **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
 - **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
 - **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
 - **Control de Versiones:** Uso de Git.
 - Sistema operativo de servidor (Linux o Windows Server).
 - Navegador web moderno (Chrome, Firefox, Edge) para interfaces de administración y usuario.
 - Aplicación móvil compatible con iOS y Android (opcional, para citas y cola virtual).
- **Conectividad:** Conexión a internet estable para la plataforma central y conectividad de red local en las oficinas.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja (para el usuario final): La emisión de tickets y el seguimiento del turno son muy intuitivos. **Media (para administradores):** La configuración inicial de servicios, horarios y personal requiere cierta capacitación, pero la gestión diaria es sencilla.

9. Costo/Modelo de Precios El Sistema de Turnero Digital BC es una inversión estratégica del Gobierno del Estado para la mejora del servicio público. Su implementación y mantenimiento son cubiertos por el presupuesto estatal. Para su integración en nuevas dependencias, se gestiona a través de proyectos internos, sin costo directo para el ciudadano. Puede tener costos asociados de hardware (pantallas, dispensadores) y licencias de software base (ej. sistema operativo, base de datos si no es open source).

10. Enlaces Útiles

- **Portal de Citas y Turnos BC:** citas.bc.gob.mx (Ejemplo)
- **Guía para Oficinas Administradoras:** docs.turnerodigital.bc.gob.mx (Ejemplo)

- **Video Explicativo para Ciudadanos:** Disponible en el portal de citas.
- **Contacto de Soporte Técnico:** soporte.turnerodigital@bc.gob.mx (Ejemplo)
- **Imagen institucional:** https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

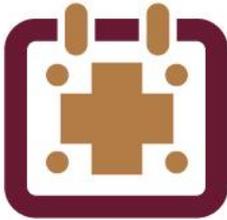
Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Sistema de Citas Médicas

1. Nombre de la Herramienta Sistema de Citas Médicas (SCM) BC

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que combine elementos de un calendario o reloj con un ícono médico (cruz, estetoscopio) y una sutil referencia a Baja California, transmitiendo facilidad y acceso a la salud.)*



3. Descripción Breve y Clara El Sistema de Citas Médicas (SCM) BC es una plataforma digital desarrollada por la Secretaría de Salud del Estado de Baja California que permite a los ciudadanos agendar, consultar y cancelar citas médicas en línea para diversos centros de salud y especialidades. Su objetivo es optimizar el acceso a los servicios de salud, reducir los tiempos de espera y mejorar la experiencia del paciente al simplificar el proceso de gestión de citas.

4. Funcionalidades Principales

- **Agendamiento de Citas Online:** Permite a los usuarios seleccionar la especialidad, el centro de salud, el médico (si aplica) y el horario preferido para su cita.
- **Consulta y Gestión de Citas:** Los usuarios pueden visualizar sus citas programadas, consultar detalles (fecha, hora, ubicación, médico) y realizar modificaciones si es necesario.
- **Cancelación de Citas:** Facilita la cancelación de citas con antelación, liberando espacios para otros pacientes y optimizando la disponibilidad de servicios.
- **Recordatorios Automatizados:** Envío de notificaciones por correo electrónico o SMS para recordar las citas próximas y evitar olvidos.
- **Buscador de Disponibilidad:** Herramienta para buscar y visualizar horarios disponibles en tiempo real en diferentes unidades médicas.
- **Historial Básico de Citas:** Permite al usuario consultar un registro de sus citas anteriores para referencia personal.

5. Beneficios/Ventajas

- **Acceso Simplificado:** Elimina la necesidad de llamadas telefónicas o visitas presenciales para agendar una cita, mejorando la comodidad del usuario.
- **Reducción de Tiempos de Espera:** Al optimizar la gestión de la disponibilidad de médicos y consultorios, contribuye a disminuir los tiempos de espera en los centros de salud.
- **Mayor Eficiencia Operativa:** Libera al personal administrativo de la tarea manual de agendar citas, permitiéndoles enfocarse en otras labores importantes.
- **Disponibilidad 24/7:** Los ciudadanos pueden agendar sus citas en cualquier momento y desde cualquier lugar con acceso a internet.
- **Menos Ausencias (No-Shows):** Los recordatorios automatizados ayudan a reducir el número de pacientes que no asisten a sus citas, optimizando el uso de los recursos.
- **Transparencia:** Ofrece al usuario información clara sobre la disponibilidad de horarios y el estado de sus citas.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Ciudadanos que necesitan agendar una consulta médica general o con un especialista en un centro de salud público del estado.
- Pacientes que desean reagendar o cancelar una cita previamente programada.
- Personas que buscan verificar los detalles de una cita médica próxima.
- Familias que necesitan gestionar citas para varios miembros a través de una misma cuenta.
- Pacientes recurrentes que desean mantener un seguimiento de sus citas de control.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.



- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores web populares (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
- **Dispositivos Móviles:** Plataforma responsiva que se adapta a smartphones y tablets; se planea una aplicación móvil dedicada en futuras versiones.
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet (Wi-Fi, 4G/5G).
- **Cuenta de Usuario:** Requiere una cuenta registrada en la plataforma, preferentemente vinculada a LLAVE BC para una autenticación segura.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La interfaz de usuario es intuitiva y sencilla, diseñada para ser accesible para un amplio rango de usuarios, incluyendo aquellos con poca experiencia tecnológica. El proceso de agendamiento es guiado paso a paso.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. El Sistema de Citas Médicas BC es un servicio público ofrecido sin costo alguno a todos los residentes de Baja California para facilitar su acceso a los servicios de salud.

10. Enlaces Útiles

- **Portal de Citas Médicas:** citasmedicas.saludbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Guía Rápida para Agendar Citas:** Disponible en el portal oficial.
- **Preguntas Frecuentes (FAQ):** Sección dedicada a resolver dudas comunes sobre el uso del sistema.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)

Link del Video: (Link de youtube)

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Portal web MUAC

1. Nombre de la Herramienta Portal web MUAC (Módulo Único de Atención Ciudadana)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen amigable y accesible, que podría incluir íconos de personas interactuando con un sistema digital, una puerta de acceso o un centro de información, con los colores institucionales del gobierno de Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El Portal web MUAC es la plataforma oficial en línea del Gobierno del Estado de Baja California, diseñada para ser el punto central de interacción entre la ciudadanía y la administración pública. Su objetivo es brindar un acceso fácil, rápido y transparente a una amplia gama de trámites, servicios, información y canales de comunicación, consolidando la atención ciudadana en un solo lugar digital.

4. Funcionalidades Principales

- **Catálogo de Trámites y Servicios:** Un directorio completo y buscador de todos los trámites y servicios disponibles, con sus requisitos, costos y plazos.
- **Realización de Trámites en Línea:** Permite iniciar, completar y dar seguimiento a diversos trámites y solicitudes directamente desde el portal.
- **Consulta de Estatus de Trámites:** Los ciudadanos pueden verificar en tiempo real el progreso de sus solicitudes presentadas.
- **Agendamiento de Citas:** Facilita la programación de citas presenciales en las oficinas gubernamentales cuando sea necesario.
- **Sección de Preguntas Frecuentes (FAQ):** Una base de conocimientos exhaustiva para resolver dudas comunes sin necesidad de contacto directo.
- **Contacto y Buzón Ciudadano:** Canales para enviar preguntas, sugerencias, quejas o reportes directamente a las dependencias correspondientes.

- **Noticias y Avisos Oficiales:** Publicación de información relevante, comunicados y campañas gubernamentales.
- **Integración con LLAVE BC:** Utiliza la identidad digital LLAVE BC para un acceso seguro y personalizado a los servicios.

5. Beneficios/Ventajas

- **Centralización y Conveniencia:** Unifica el acceso a la mayoría de los servicios gubernamentales, eliminando la necesidad de visitar múltiples sitios web o dependencias.
- **Ahorro de Tiempo y Esfuerzo:** Permite realizar trámites desde casa o cualquier lugar con conexión a internet, 24/7, reduciendo la necesidad de traslados y filas.
- **Transparencia y Trazabilidad:** Ofrece visibilidad sobre el estado de los trámites, mejorando la confianza y la rendición de cuentas.
- **Mejora de la Comunicación:** Facilita una comunicación bidireccional entre el gobierno y los ciudadanos a través de buzones y sistemas de retroalimentación.
- **Inclusión Digital:** Promueve el acceso a los servicios gubernamentales para una mayor parte de la población, incluyendo a aquellos con movilidad reducida o que viven en zonas alejadas.
- **Reducción de la Burocracia:** Simplifica los procesos para el ciudadano y la administración al digitalizar los flujos de trabajo.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Ciudadanos que desean solicitar una licencia de conducir, acta de nacimiento o certificado de estudios.
- Residentes que necesitan reportar un bache, falla de alumbrado público o problema de servicios municipales.
- Contribuyentes que buscan información fiscal, descargar recibos o realizar pagos de impuestos y derechos.
- Personas interesadas en consultar la agenda de eventos gubernamentales o noticias oficiales.
- Cualquier ciudadano que requiera información sobre trámites o servicios sin saber a qué dependencia dirigirse.
- Jóvenes, adultos mayores y personas con discapacidad que buscan acceso más fácil a programas y apoyos sociales.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y *“Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”*

- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari y otros navegadores web modernos.
- **Dispositivos:** Optimizado para su uso en computadoras de escritorio, laptops, tablets y smartphones (diseño responsivo).
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet (banda ancha, 4G/5G).
- **Configuración Mínima:** Funciona en la mayoría de los dispositivos con sistemas operativos actualizados (Windows, macOS, Android, iOS).

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. El portal está diseñado con una interfaz de usuario intuitiva y de fácil navegación, pensando en la ciudadanía en general. Se ofrecen guías de uso y soporte en línea para facilitar la experiencia.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuito. El Portal web MUAC es un servicio público provisto sin costo alguno para todos los ciudadanos y residentes de Baja California, como parte del compromiso del gobierno con la digitalización y la mejora de los servicios.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web Oficial:** www.muac.gob.mx (Ejemplo)
- **Sección de Ayuda y FAQ:** ayuda.muac.gob.mx (Ejemplo)
- **Buzón Ciudadano:** buzon.muac.gob.mx (Ejemplo)
- **Video de Introducción al Portal:** Disponible en la página principal del sitio.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Vídeo: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)



Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Portal Web Baja California

1. Nombre de la Herramienta Portal Web Baja California

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que incluya el escudo o logotipo oficial del Gobierno de Baja California, junto con un icono de un navegador web o un diseño limpio que represente una interfaz digital moderna.)*



3. Descripción Breve y Clara El Portal Web Baja California es la plataforma oficial y centralizada en línea del Gobierno del Estado de Baja California. Sirve como el principal punto de acceso digital para que los ciudadanos, empresas e inversionistas puedan encontrar información oficial, acceder a servicios gubernamentales, consultar datos de transparencia y participar en la vida pública del estado, todo desde un único y confiable sitio web.

4. Funcionalidades Principales

- **Catálogo de Trámites y Servicios:** Información detallada sobre todos los trámites disponibles, requisitos, costos y enlaces directos para realizarlos en línea (frecuentemente integrados con LLAVE BC).
- **Sección de Noticias y Comunicados:** Publicación de las últimas noticias, eventos, boletines y comunicados oficiales del gobierno estatal.
- **Transparencia y Acceso a la Información:** Acceso directo a datos abiertos, presupuestos, informes de gestión, directorio de funcionarios y mecanismos para solicitar información pública.
- **Directorio de Dependencias:** Listado y contacto de todas las secretarías, organismos y entidades del gobierno de Baja California.
- **Participación Ciudadana:** Espacios para consultas públicas, encuestas, foros y buzones de sugerencias o quejas.
- **Contenidos Multimedia:** Galería de fotos, videos y transmisiones en vivo de eventos gubernamentales.

- **Buscador Interno Robusto:** Herramienta para encontrar rápidamente información específica, trámites o dependencias dentro del portal.
- **Preguntas Frecuentes (FAQ):** Respuestas a las dudas más comunes sobre trámites y servicios.

5. Beneficios/Ventajas

- **Acceso Centralizado:** Provee un punto único y autorizado para toda la información y servicios gubernamentales, eliminando la dispersión.
- **Transparencia Mejorada:** Facilita el acceso a la información pública, promoviendo la rendición de cuentas y la confianza ciudadana.
- **Comodidad y Eficiencia:** Permite a los usuarios realizar consultas y trámites desde cualquier lugar y en cualquier momento, reduciendo la necesidad de visitas presenciales.
- **Comunicación Directa:** Sirve como un canal oficial y actualizado para la comunicación del gobierno con sus ciudadanos.
- **Promoción del Desarrollo:** Ofrece información relevante para inversionistas y turistas, impulsando el desarrollo económico y turístico del estado.
- **Reducción de Carga Administrativa:** Al digitalizar la información y los procesos, se optimizan los recursos internos del gobierno.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Ciudadanos que buscan información sobre programas sociales, requisitos para trámites (ej. licencias, actas), o noticias del gobierno.
- Empresarios que necesitan registrarse, cumplir con regulaciones o buscar oportunidades de negocio en el estado.
- Periodistas y medios de comunicación buscando comunicados oficiales o datos de transparencia.
- Estudiantes e investigadores que requieren estadísticas o informes gubernamentales.
- Cualquier persona que desee enviar una queja, sugerencia o realizar una consulta a una dependencia gubernamental.
- Residentes o turistas que buscan información sobre eventos, atractivos turísticos o servicios públicos en Baja California.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python

(3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”

- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores modernos como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari y Opera.
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión a internet estable (banda ancha, 4G/5G).
- **Dispositivo:** Funciona óptimamente en computadoras de escritorio, laptops, tabletas y smartphones (diseño responsivo).

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. El portal está diseñado para ser intuitivo y fácil de navegar para el público en general, con una estructura clara y un buscador eficiente.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuito. El acceso y uso del Portal Web Baja California es completamente gratuito para todos los usuarios, siendo un servicio público esencial.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web Oficial:** www.bajacalifornia.gob.mx (Ejemplo)
- **Sección de Transparencia:** transparencia.bajacalifornia.gob.mx (Ejemplo)
- **Contacto y Directorio:** contacto.bajacalifornia.gob.mx (Ejemplo)
- **Preguntas Frecuentes (FAQ):** faq.bajacalifornia.gob.mx (Ejemplo)
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)

Link del Video: (Link de youtube)

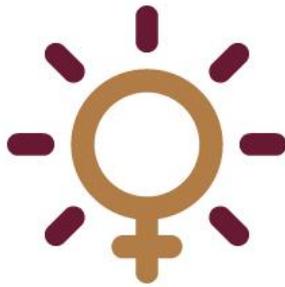


12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Sistema de Alerta de Género - SGG

1. Nombre de la Herramienta Sistema de Alerta de Género - SGG (SAG-SGG)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que incorpore un símbolo de alerta o un escudo, junto con un icono que represente la equidad de género o la protección de las mujeres, quizás con los colores distintivos de las campañas de concientización. Podría incluir una sutil referencia a Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El Sistema de Alerta de Género - SGG es una plataforma tecnológica integral desarrollada por la Secretaría General de Gobierno (SGG) de Baja California, diseñada para la prevención, monitoreo y respuesta rápida ante situaciones de violencia de género. Su objetivo es proporcionar una herramienta eficaz tanto para las personas en situación de riesgo como para las autoridades, facilitando la denuncia, la asistencia y la generación de inteligencia para políticas públicas más efectivas.

4. Funcionalidades Principales

- **Botón de Pánico/Alerta Rápida:** Una funcionalidad clave en la aplicación móvil que permite a las usuarias enviar una alerta de emergencia a contactos de confianza preseleccionados y a las autoridades en caso de peligro inminente, incluyendo geolocalización.
- **Reporte de Incidentes:** Permite a los ciudadanos denunciar de forma segura y anónima (si así lo desean) incidentes de violencia de género, proporcionando detalles, fotografías y ubicación.
- **Mapa de Riesgos y Puntos Seguros:** Visualización en un mapa de zonas de alto riesgo identificadas y de "puntos seguros" (establecimientos, instituciones) donde se puede buscar refugio o ayuda.
- **Directorio de Apoyo:** Acceso rápido a números de emergencia, refugios, centros de atención psicológica y legal, y otras instituciones de apoyo a víctimas de violencia de género en el estado.

- **Material Informativo y de Prevención:** Contenido educativo sobre tipos de violencia, derechos de las víctimas y guías para identificar y actuar ante situaciones de riesgo.
- **Módulo para Autoridades:** Plataforma web para las fuerzas del orden y organismos de apoyo que permite recibir alertas, gestionar casos, coordinar respuestas y acceder a estadísticas.
- **Recopilación y Análisis de Datos:** Herramientas para la recopilación sistemática de datos sobre incidentes de violencia de género, que permiten generar estadísticas y mapas de calor para la toma de decisiones.

5. Beneficios/Ventajas

- **Respuesta Inmediata:** Reduce drásticamente los tiempos de respuesta ante emergencias de violencia de género, aumentando las posibilidades de protección para las víctimas.
- **Empoderamiento de las Víctimas:** Provee una herramienta discreta y accesible para buscar ayuda, fomentando la denuncia y reduciendo el sentimiento de aislamiento.
- **Coordinación Eficaz:** Mejora la comunicación y la coordinación entre diferentes niveles de gobierno y organizaciones de la sociedad civil en la atención a la violencia de género.
- **Generación de Inteligencia:** Ofrece datos robustos y georreferenciados para el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas de prevención y erradicación de la violencia.
- **Concientización Pública:** Contribuye a sensibilizar a la población sobre la problemática de la violencia de género y promueve una cultura de denuncia y apoyo.
- **Seguridad y Privacidad:** Diseñado con estrictos protocolos para proteger la identidad y la información de las usuarias.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Mujeres y personas en situación de vulnerabilidad que experimentan o están en riesgo de violencia de género (física, psicológica, económica, sexual, patrimonial).
- Testigos de actos de violencia de género que desean reportarlos a las autoridades.
- Organizaciones no gubernamentales y asociaciones civiles que colaboran en la atención a víctimas.
- Fuerzas de seguridad, ministerios públicos y personal de servicios de salud que atienden casos de violencia de género.
- Entidades gubernamentales encargadas del diseño de políticas públicas de seguridad y género.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Plataforma Web (Autoridades):** Navegador web actualizado (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
- **Conexión a Internet:** Se requiere conexión a internet (Wi-Fi o datos móviles) para el envío de alertas y acceso a funcionalidades completas.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja (para usuarios finales): La aplicación móvil es intuitiva, con un botón de alerta prominente y fácil acceso a los recursos. **Media (para autoridades):** La plataforma de gestión requiere capacitación para el uso de todas sus funcionalidades de monitoreo, análisis y coordinación.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. El Sistema de Alerta de Género es una iniciativa pública financiada por el Gobierno del Estado de Baja California, sin costo alguno para los ciudadanos.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web Oficial:** www.saggobc.gob.mx/alertadegenero (Ejemplo)
- **Descarga App Android:** Google Play Store (Buscar "SAG-SGG BC")
- **Descarga App iOS:** Apple App Store (Buscar "SAG-SGG BC")
- **Líneas de Ayuda y Emergencia:** 911 (Emergencias), 075 (Atención Ciudadana), 800-XXX-XXXX (Línea de Apoyo a Víctimas).
- **Guías y Tutoriales:** Disponibles en el sitio web oficial.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)



Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Sistema de Gestión y Portal web de Santuario Animal Mily

1. Nombre de la Herramienta Sistema de Gestión y Portal web de Santuario Animal Mily (o SGP-SAM)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que integre la silueta de un animal (perro o gato, o una combinación), con un corazón o símbolo de cuidado, y elementos gráficos que representen la conectividad digital o un portal.)*



3. Descripción Breve y Clara El Sistema de Gestión y Portal web de Santuario Animal Mily es una plataforma integral diseñada para optimizar la administración de las operaciones internas de un santuario animal y, a la vez, funcionar como un punto de contacto y difusión público. Permite gestionar eficientemente los animales bajo cuidado, el proceso de adopciones, voluntarios, donaciones y eventos, mientras que su portal web conecta al santuario con la comunidad, facilitando la búsqueda de mascotas en adopción, la captación de fondos y la difusión de su misión.

4. Funcionalidades Principales

- **Gestión de Animales:** Creación de perfiles detallados para cada animal (historial de ingreso, raza, edad, temperamento, fotos, videos).
- **Historial Clínico:** Registro de visitas veterinarias, vacunas, desparasitaciones, medicamentos y tratamientos.
- **Gestión de Adopciones:** Flujo de trabajo para solicitudes de adopción, entrevistas, seguimiento pre y post-adopción.
- **Módulo de Voluntarios:** Registro de voluntarios, gestión de horarios, asignación de tareas y seguimiento de horas.
- **Gestión de Donantes y Donaciones:** Base de datos de donantes, registro de aportaciones (económicas o en especie), generación de recibos y campañas de recaudación.
- **Catálogo de Animales en Adopción (Portal Web):** Exhibición pública de animales disponibles con filtros de búsqueda y formularios de contacto directo.

- **Sección de Noticias y Eventos (Portal Web):** Publicación de actualizaciones, historias de éxito y calendario de eventos del santuario.
- **Formulario de Donaciones en Línea:** Integración con pasarelas de pago para facilitar donaciones monetarias.
- **Galería Multimedia:** Gestión de fotos y videos del santuario y sus residentes.

5. Beneficios/Ventajas

- **Optimización Operacional:** Centraliza la información y automatiza tareas, reduciendo la carga administrativa y el tiempo del personal.
- **Mejora del Bienestar Animal:** Facilita el seguimiento detallado de la salud y el comportamiento de cada animal, asegurando un cuidado adecuado.
- **Incremento de Adopciones:** Un portal web atractivo y funcional aumenta la visibilidad de los animales y agiliza el proceso para futuros adoptantes.
- **Fomento de la Participación Comunitaria:** Facilita la interacción con donantes y voluntarios, fortaleciendo el apoyo al santuario.
- **Transparencia y Credibilidad:** Permite compartir información de manera organizada y profesional con el público y los interesados.
- **Mejora de la Recaudación de Fondos:** Simplifica el proceso de donaciones y permite una mejor gestión de las campañas.
- **Accesibilidad de la Información:** Permite que el personal y los voluntarios accedan a la información relevante desde cualquier lugar.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Santuarios de animales y refugios que buscan profesionalizar y digitalizar su gestión.
- Organizaciones de rescate animal que necesitan una plataforma para coordinar sus esfuerzos.
- Grupos de voluntarios que requieren una herramienta para organizar sus actividades en apoyo a animales.
- Fundaciones y asociaciones pro-animal que dependen de donaciones y adopciones para su subsistencia.
- Centros de rehabilitación de fauna silvestre (con posibles adaptaciones).

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Acceso:** Basado en la web, accesible desde cualquier navegador moderno (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
- **Dispositivos:** Funcional en computadoras de escritorio, laptops, tabletas y smartphones (diseño responsivo).
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión a internet estable.
- **No requiere instalación de software adicional:** Funciona directamente en el navegador web.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja a Media. La interfaz está diseñada para ser intuitiva para el personal no técnico. Se ofrecen tutoriales y una guía de usuario para las funciones de gestión. El portal web para el público es de uso muy sencillo.

9. Costo/Modelo de Precios Desarrollado específicamente para el Santuario Animal Mily. El modelo podría ser:

- **A medida/Donación:** Podría haber sido desarrollado pro-bono o con fondos de una donación específica para el santuario.
- **Suscripción (Licenciamiento Futuro):** Potencialmente, la plataforma podría ofrecerse como un servicio de suscripción (SaaS) a otros santuarios o refugios por una tarifa mensual/anual, con diferentes planes basados en el número de animales, usuarios o funcionalidades. Para Santuario Animal Mily, es el sistema principal de operaciones.

10. Enlaces Útiles

- **Portal Web del Santuario:** www.santuarioanimalmily.org (Ejemplo)
- **Acceso al Sistema de Gestión (solo para personal autorizado):** gestion.santuarioanimalmily.org (Ejemplo)
- **Sección de Adopciones:** www.santuarioanimalmily.org/adopciones (Ejemplo)

- **Página de Donaciones:** www.santuarioliberal.org/donar
(Ejemplo)
- **Tutoriales de Uso para el Personal:** Enlace interno dentro del sistema de gestión.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Vídeo: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Sistema para Carta de Antecedentes Penales (CAP)

1. Nombre de la Herramienta Sistema para Carta de Antecedentes Penales (CAP)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que incorpore un escudo oficial o un sello, con un diseño que evoque seguridad y legalidad, quizás con un ícono de documento digital o un candado.)*



3. Descripción Breve y Clara El Sistema para Carta de Antecedentes Penales (CAP) es la plataforma digital oficial del Gobierno del Estado de Baja California que permite a los ciudadanos solicitar, pagar y obtener de manera eficiente su Constancia de No Antecedentes Penales (o Carta de Antecedentes No Penales) de forma completamente en línea. Este sistema busca simplificar un trámite esencial, eliminando la necesidad de traslados y largas filas, y garantizando la autenticidad del documento expedido.

4. Funcionalidades Principales

- **Solicitud Online:** Proceso guiado para ingresar los datos personales y adjuntar la documentación requerida directamente en la plataforma.
- **Verificación de Identidad:** Integración con sistemas de identificación (como LLAVE BC) para asegurar la identidad del solicitante y la veracidad de los datos.
- **Gestión de Pagos:** Integración con plataformas de pago electrónico (tarjeta de crédito/débito, SPEI) para cubrir la cuota del trámite.
- **Seguimiento de Estatus:** Permite al solicitante consultar el progreso de su trámite en tiempo real, desde la solicitud hasta la expedición.
- **Emisión Digital Segura:** Generación de la Carta de Antecedentes Penales en formato PDF con firma electrónica avanzada y código QR de verificación de autenticidad.
- **Descarga Directa:** Habilidad para descargar el documento oficial una vez que ha sido expedido.

- **Ayuda y Soporte:** Sección de preguntas frecuentes y opciones de contacto para asistencia.

5. Beneficios/Ventajas

- **Conveniencia y Accesibilidad:** Permite realizar el trámite 24/7 desde cualquier lugar con conexión a internet, eliminando la necesidad de visitas presenciales.
- **Ahorro de Tiempo y Dinero:** Reduce los tiempos de espera y los costos asociados a traslados y fotocopias.
- **Proceso Simplificado:** La interfaz guiada facilita el llenado de la solicitud y la carga de documentos.
- **Seguridad y Autenticidad:** El documento digital cuenta con firma electrónica y código QR, garantizando su validez y previniendo falsificaciones.
- **Reducción de Burocracia:** Agiliza la gestión interna del trámite por parte de las autoridades competentes.
- **Transparencia:** El seguimiento en línea brinda visibilidad sobre el estado de la solicitud.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Solicitud de Empleo:** Principal uso para presentar ante empleadores que lo requieren.
- **Trámites Académicos:** Para inscripciones o procesos educativos que demanden esta constancia.
- **Procedimientos Legales o Administrativos:** En procesos judiciales, migratorios o para obtener licencias especiales.
- **Trámites Migratorios:** Para solicitud de visas o residencias en otros países que la exijan.
- **Licencias Profesionales:** Para la obtención o renovación de ciertas licencias o permisos.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.

- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet (banda ancha, 4G/5G).
- **Dispositivos:** Computadora de escritorio, laptop, tableta o smartphone.
- **Documentación:** Contar con escaneos o fotografías claras de los documentos de identificación requeridos (ej. INE, acta de nacimiento).
- **Cuenta de Correo Electrónico:** Activa para notificaciones y envío del documento.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. El sistema está diseñado para ser intuitivo y fácil de usar por el público en general. Los pasos son claros y guiados, y la plataforma ofrece mensajes de ayuda en cada etapa del proceso.

9. Costo/Modelo de Precios De Pago. El servicio tiene una cuota establecida por el Gobierno del Estado de Baja California, la cual se paga directamente a través del sistema mediante tarjeta de crédito/débito o referencia bancaria (SPEI). El monto se informa claramente al inicio del trámite.

10. Enlaces Útiles

- **Portal Oficial del Trámite:** www.antecedentespenalesbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Preguntas Frecuentes (FAQ):** ayuda.antecedentespenalesbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Verificador de Autenticidad del Documento:** verificador.antecedentespenalesbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Contacto y Soporte:** Sección disponible en el portal.
- **Imagen institucional:** https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Vídeo Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Vídeo: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)

Link del Vídeo: (Link de youtube)

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

AGENCIA DIGITAL
Agencia Digital del Estado de Baja California



Portal web Proyectos Emblemáticos Gobernadora

1. Nombre de la Herramienta Portal web Proyectos Emblemáticos Gobernadora

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que combine elementos gráficos que simbolizen progreso, transparencia y la insignia del gobierno de Baja California o de la administración de la Gobernadora, como un gráfico de avance o un camino en construcción.)*



3. Descripción Breve y Clara El Portal web Proyectos Emblemáticos Gobernadora es una plataforma digital pública diseñada para fomentar la transparencia y mantener informada a la ciudadanía de Baja California sobre las obras y proyectos de alto impacto que son prioridad de la administración estatal. Sirve como una ventana interactiva donde los ciudadanos pueden explorar el avance, el impacto y los detalles clave de las iniciativas que transforman el estado.

4. Funcionalidades Principales

- **Catálogo de Proyectos:** Un listado completo y categorizado de todos los proyectos emblemáticos en curso y finalizados.
- **Páginas Individuales de Proyectos:** Cada proyecto cuenta con su propia página detallada, incluyendo descripción, objetivos, ubicación, presupuesto asignado y fuente de financiamiento.
- **Seguimiento de Avance en Tiempo Real (o Actualizado):** Indicadores visuales (porcentajes, semáforos, hitos) que muestran el progreso físico y financiero de cada proyecto.
- **Transparencia Presupuestaria:** Desglose del uso de los recursos, con actualizaciones sobre la inversión ejercida y la planeada.
- **Galería Multimedia:** Fotografías, videos, infografías y mapas interactivos que ilustran el desarrollo de las obras.
- **Noticias y Actualizaciones:** Sección con las últimas novedades, comunicados de prensa y eventos relacionados con los proyectos.

- **Motor de Búsqueda y Filtros:** Permite a los usuarios buscar proyectos por nombre, sector, municipio, estatus o inversión.
- **Comentarios y Buzón Ciudadano (Opcional):** Un espacio para que los ciudadanos envíen preguntas o comentarios relacionados con los proyectos.

5. Beneficios/Ventajas

- **Aumento de la Transparencia:** Brinda a la ciudadanía acceso directo y fácil a información crucial sobre la inversión pública y el progreso gubernamental.
- **Rendición de Cuentas:** Fortalece la rendición de cuentas de la administración al permitir un seguimiento público del cumplimiento de los compromisos.
- **Fomento de la Participación Ciudadana:** Involucra a los ciudadanos al mantenerlos informados y, opcionalmente, al ofrecer canales para su retroalimentación.
- **Mejora de la Percepción Pública:** Contribuye a construir confianza y credibilidad en la gestión gubernamental al demostrar proactividad en la comunicación.
- **Comunicación Efectiva:** Sirve como una herramienta centralizada para comunicar los logros y el impacto de la administración de la Gobernadora.
- **Acceso Unificado a Información:** Consolida los datos dispersos sobre proyectos en un solo lugar de fácil acceso.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Ciudadanos Interesados:** Personas que desean conocer el estatus de las obras públicas en su localidad o en el estado.
- **Periodistas y Medios de Comunicación:** Fuente oficial y actualizada para la investigación y difusión de noticias sobre la inversión pública.
- **Académicos e Investigadores:** Provee datos para el análisis de políticas públicas, desarrollo económico y gestión gubernamental.
- **Organizaciones Civiles y ONG's:** Herramienta para monitorear la ejecución de proyectos y la asignación de recursos.
- **Inversionistas y Empresarios:** Fuente de información sobre el desarrollo de infraestructura y las oportunidades de negocio en el estado.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y *“Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python*

(3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”

- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores modernos como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet (banda ancha, 4G/5G).
- **Dispositivos:** Diseñado con un enfoque responsivo, lo que garantiza su correcta visualización y funcionalidad en computadoras de escritorio, laptops, tablets y smartphones.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La plataforma está diseñada para ser intuitiva y de fácil navegación para cualquier tipo de usuario, sin necesidad de conocimientos técnicos previos. La información se presenta de manera clara y visual.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuito. El acceso al Portal web Proyectos Emblemáticos Gobernadora es completamente gratuito para todos los usuarios. Los costos de desarrollo y mantenimiento son cubiertos por el presupuesto del Gobierno del Estado de Baja California como parte de sus iniciativas de transparencia.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web Oficial:** www.proyectosbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Sección de Preguntas Frecuentes (FAQ):** Disponible en el mismo portal.
- **Contacto (Buzón de Sugerencias/Dudas):** contacto.proyectosbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Imagen institucional:** https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)



Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Sistema web de Asistencias QR

1. Nombre de la Herramienta Sistema web de Asistencias QR

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que muestre una interfaz web limpia con gráficos de un código QR, quizás con un icono de calendario o reloj, y elementos de reportes.)*



3. Descripción Breve y Clara El Sistema web de Asistencias QR es una plataforma centralizada basada en la nube, diseñada para la gestión, control y monitoreo en tiempo real de la asistencia de personal, visitantes o participantes en eventos, utilizando códigos QR. Permite a los administradores generar códigos, configurar puntos de registro, visualizar el estatus de asistencia y generar reportes detallados de forma sencilla y eficiente.

4. Funcionalidades Principales

- **Generación y Gestión de Códigos QR:** Creación de códigos QR únicos para usuarios individuales, ubicaciones, eventos o turnos específicos.
- **Configuración de Puntos de Registro:** Definición de ubicaciones o dispositivos donde se realizará el escaneo de los códigos QR.
- **Gestión de Usuarios/Grupos:** Administración de perfiles de empleados, asistentes o estudiantes, organizados por departamentos, equipos o categorías.
- **Monitoreo en Tiempo Real:** Visualización instantánea de las entradas y salidas registradas, con estatus de presencia o ausencia.
- **Reportes Detallados y Personalizables:** Generación de informes sobre asistencia, puntualidad, horas trabajadas, ausentismo, con filtros por fecha, usuario, evento o ubicación.
- **Exportación de Datos:** Capacidad de exportar reportes en formatos comunes (CSV, Excel, PDF) para análisis externo o integración.
- **Alertas y Notificaciones:** Configuración de avisos por llegadas tardías, ausencias o registros anómalos.



5. Beneficios/Ventajas

- **Automatización y Precisión:** Elimina la necesidad de registros manuales, reduciendo errores humanos y agilizando el proceso.
- **Eficiencia Operativa:** Optimiza el tiempo dedicado a la gestión de asistencia, liberando recursos para otras tareas.
- **Visibilidad en Tiempo Real:** Permite a los administradores conocer el estatus de asistencia en cualquier momento y desde cualquier lugar.
- **Reducción de Costos:** Disminuye gastos asociados a tarjetas de acceso, papel o sistemas biométricos complejos.
- **Toma de Decisiones Informada:** Los reportes detallados facilitan el análisis de patrones de asistencia y la gestión de recursos.
- **Flexibilidad:** Adaptable a diversos entornos, desde oficinas y fábricas hasta escuelas y eventos masivos.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Control de Asistencia Laboral:** Registro de entrada y salida de empleados en oficinas, fábricas o sitios de construcción.
- **Gestión de Eventos y Conferencias:** Control de acceso y asistencia de participantes a charlas, talleres o congresos.
- **Registro en Instituciones Educativas:** Seguimiento de la asistencia de estudiantes en aulas o eventos escolares.
- **Monitoreo de Visitas:** Registro de entrada y salida de visitantes en edificios o instalaciones con acceso restringido.
- **Control de Acceso a Zonas Específicas:** Manejo de la entrada a áreas que requieren autorización mediante QR.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y *“Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”*
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari.

- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión a internet estable.
- **Hardware:** Computadora de escritorio, laptop, tableta (para acceso de administrador).

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja a Media. La interfaz de usuario es intuitiva y orientada a la administración. Los usuarios con conocimientos básicos de navegación web pueden aprender a utilizarlo rápidamente. Se provee documentación y tutoriales para funciones avanzadas.

9. Costo/Modelo de Precios Suscripción (SaaS). Generalmente ofrecido bajo un modelo de Software como Servicio, con diferentes planes de precios basados en el número de usuarios, la cantidad de registros o las funcionalidades premium. A menudo incluye una prueba gratuita o un plan básico freemium.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web Oficial:** www.asistenciasqr.com (Ejemplo)
- **Demo Online:** demo.asistenciasqr.com (Ejemplo)
- **Guía de Inicio Rápido:** Disponible en el sitio web.
- **Soporte Técnico:** Contacto a través del portal web.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)

Link del Video: (Link de youtube)

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

APP Móvil Registro y Asistencia QR

1. Nombre de la Herramienta APP Móvil Registro y Asistencia QR

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que muestre un smartphone en primer plano con la cámara activa o un código QR en la pantalla, y un icono de "check" o "tick" para indicar registro exitoso.)*



3. Descripción Breve y Clara La APP Móvil Registro y Asistencia QR es la aplicación complementaria al Sistema web de Asistencias QR, diseñada para dispositivos móviles. Permite a los usuarios (empleados, asistentes, visitantes) registrar de manera rápida y segura su entrada o salida escaneando códigos QR predefinidos. Ofrece una forma cómoda y eficiente de gestionar la asistencia desde cualquier lugar, con confirmación instantánea del registro.

4. Funcionalidades Principales

- **Escaneo Rápido de QR:** Utiliza la cámara del dispositivo móvil para leer instantáneamente códigos QR de asistencia.
- **Registro de Entrada/Salida:** Permite marcar la hora de llegada y salida con un simple escaneo.
- **Geolocalización (Opcional):** Posibilidad de registrar la ubicación del usuario al momento del escaneo para verificar la presencia en sitios específicos.
- **Historial de Asistencias Personal:** Los usuarios pueden consultar su propio historial de registros de entrada y salida directamente desde la aplicación.
- **Notificaciones Instantáneas:** Recibe confirmaciones de registro o alertas relacionadas con la asistencia.
- **Modo Offline (Limitado):** En algunos casos, puede permitir el registro temporal sin conexión a internet, sincronizando los datos una vez restablecida.
- **Acceso con Credenciales Seguras:** Inicio de sesión seguro que vincula la app con la cuenta del usuario en el sistema web.

5. Beneficios/Ventajas

- **Comodidad y Rapidez:** Agiliza el proceso de registro para los usuarios, eliminando la necesidad de huellas dactilares o tarjetas físicas.
- **Portabilidad:** Permite el registro de asistencia en cualquier ubicación donde se encuentre un código QR, ideal para personal en campo o eventos itinerantes.
- **Reducción del Contacto Físico:** Ofrece una solución higiénica al evitar el contacto con dispositivos compartidos.
- **Accesibilidad:** Compatible con la mayoría de los smartphones modernos, haciendo la tecnología accesible para un amplio rango de usuarios.
- **Experiencia de Usuario Sencilla:** Diseñada para ser intuitiva, minimizando la curva de aprendizaje para los usuarios finales.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Empleados de Empresas:** Registro diario de asistencia en la oficina, en teletrabajo (con geolocalización) o en ubicaciones remotas.
- **Participantes en Eventos:** Escaneo de QR al ingresar a salones, conferencias o zonas específicas de un evento.
- **Estudiantes Universitarios o Escolares:** Registro de asistencia en aulas o actividades extracurriculares.
- **Personal de Campo o Móvil:** Registro de visitas a clientes, inicio de jornada laboral en diferentes puntos.
- **Voluntarios en Organizaciones:** Control de horas de servicio en proyectos comunitarios.

7. Requisitos del Sistema

- **Sistema Operativo:**
 - Android: Versión 8.0 (Oreo) o superior.
 - iOS: Versión 12.0 o superior.
- **Hardware:** Smartphone con cámara trasera funcional y acceso a internet (Wi-Fi o datos móviles).
- **Espacio de Almacenamiento:** Aproximadamente 50-100 MB para la instalación de la aplicación.
- **Conexión a Internet:** Para sincronización de datos y registro en tiempo real.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La aplicación está diseñada para ser extremadamente fácil de usar, con una interfaz minimalista centrada en la función de escaneo. El proceso de registro y uso es intuitivo para cualquier usuario familiarizado con smartphones.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita (complementaria). La aplicación móvil suele ser gratuita para descargar y usar por los individuos, pero su funcionalidad completa depende de que la organización o entidad a la que pertenecen tenga una suscripción activa al "Sistema web de Asistencias QR".

10. Enlaces Útiles

- **Descarga App Android:** Google Play Store (Buscar "Asistencia QR App" o el nombre específico).
- **Descarga App iOS:** Apple App Store (Buscar "Asistencia QR App" o el nombre específico).
- **Guía de Usuario de la App:** Disponible en el sitio web del Sistema web de Asistencias QR.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Sistema de Call Center para el Estado de Baja California

1. Nombre de la Herramienta Sistema de Call Center para el Estado de Baja California (o "BC Contacta")

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente la comunicación, como un auricular de teléfono estilizado, un centro de atención con múltiples líneas de conexión, o una burbuja de diálogo con un mapa sutil de Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El Sistema de Call Center para el Estado de Baja California es una plataforma integral de atención ciudadana diseñada para gestionar y canalizar eficientemente las llamadas telefónicas entrantes y salientes de los ciudadanos hacia las distintas dependencias gubernamentales. Su objetivo es mejorar la calidad del servicio, reducir los tiempos de espera y proporcionar una experiencia de interacción más fluida y satisfactoria entre el gobierno y los ciudadanos de Baja California.

4. Funcionalidades Principales

- **Gestión de Llamadas (ACD - Distribución Automática de Llamadas):** Enruta las llamadas entrantes automáticamente al agente o departamento más adecuado según la disponibilidad, el tema o la prioridad.
- **Respuesta de Voz Interactiva (IVR):** Permite a los ciudadanos navegar por un menú de opciones automatizado para dirigir su consulta o acceder a información sin necesidad de un agente.
- **Cola de Llamadas Inteligente:** Gestiona las llamadas en espera, proporcionando información sobre el tiempo estimado de espera o la opción de ser devuelto a la llamada.
- **Integración con Bases de Datos Ciudadanas (CRM):** Conecta el sistema con la información del ciudadano para que los agentes tengan acceso rápido al historial de interacciones y datos relevantes.
- **Grabación y Monitoreo de Llamadas:** Registra las conversaciones para fines de capacitación, calidad del servicio y auditoría. Permite la supervisión en tiempo real de los agentes.

- **Reportes y Análisis:** Genera estadísticas detalladas sobre el volumen de llamadas, tiempos de espera, desempeño de los agentes, resolución de consultas y tendencias de servicio.
- **Múltiples Canales de Contacto (Omnicanal - Opcional):** Posibilidad de integrar otros canales como chat en vivo, correo electrónico y redes sociales en una única plataforma de atención.

5. Beneficios/Ventajas

- **Mejora de la Experiencia Ciudadana:** Reduce los tiempos de espera, facilita la resolución de consultas y ofrece un punto de contacto centralizado y eficiente.
- **Optimización de Recursos:** Permite una distribución más eficaz de las llamadas, maximizando la productividad de los agentes y reduciendo la carga de trabajo de las dependencias.
- **Mayor Capacidad de Atención:** Permite manejar un alto volumen de llamadas simultáneamente sin colapsar el sistema.
- **Toma de Decisiones Basada en Datos:** Los reportes y análisis proporcionan información valiosa para identificar áreas de mejora en los servicios y procesos gubernamentales.
- **Transparencia y Calidad:** La grabación y el monitoreo de llamadas aseguran el cumplimiento de estándares de servicio y proporcionan evidencia en caso de disputas.
- **Escalabilidad:** Permite crecer o reducir la capacidad de atención según la demanda o la incorporación de nuevas dependencias.
- **Accesibilidad:** Facilita el acceso a la información y servicios gubernamentales para todos los ciudadanos.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Línea de Atención Ciudadana General:** Para consultas, quejas, sugerencias o solicitud de información sobre cualquier trámite o servicio del gobierno estatal.
- **Atención Especializada por Dependencia:** Canales dedicados para secretarías específicas (salud, educación, finanzas, desarrollo social) para atender consultas especializadas.
- **Campañas de Información Pública:** Para difundir información relevante sobre programas sociales, eventos o emergencias.
- **Soporte Técnico:** Para brindar asistencia en el uso de plataformas digitales gubernamentales como LLAVE BC.
- **Servicios de Emergencia y Denuncia:** Aunque con funcionalidades específicas, puede servir como primer punto de contacto para canalizar llamadas a servicios de emergencia.
- **Gestión de Citas:** Programación y confirmación de citas para servicios gubernamentales que lo requieran.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Infraestructura de Red:** Requiere una red robusta y con alta disponibilidad (VoIP, fibra óptica o equivalente).
- **Hardware:** Servidores de voz y datos con capacidad de procesamiento adecuada para el volumen de llamadas, estaciones de trabajo para agentes (PC o thin clients) con auriculares telefónicos.
- **Software:** Plataforma de software de Call Center (puede ser basado en la nube - SaaS - o con implementación local), sistemas operativos de servidor (Linux/Windows Server), bases de datos compatibles.
- **Conexión a Internet:** Conexión de banda ancha de alta velocidad y estabilidad.
- **Energía:** Suministro eléctrico estable y sistemas de respaldo (UPS).

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Media. La implementación inicial es compleja y requiere conocimientos técnicos especializados en telecomunicaciones y software de contact center. Para los **agentes**, la curva de aprendizaje es **baja a media**, ya que las interfaces de usuario suelen ser intuitivas y se requiere capacitación específica en el manejo del sistema y protocolos de atención.

9. Costo/Modelo de Precios Puede variar significativamente:

- **Licenciamiento de Software:** Basado en el número de agentes, funcionalidades o volumen de llamadas (suscripción mensual/anual o compra de licencia perpetua).
- **Hardware:** Inversión inicial en servidores, equipos de red y estaciones de trabajo.
- **Conectividad:** Costos por líneas telefónicas (Troncales SIP, E1/T1), planes de minutos o paquetes de comunicación.

- **Implementación y Consultoría:** Servicios de instalación, configuración, integración y capacitación por parte de proveedores especializados.
- **Mantenimiento y Soporte:** Contratos de servicio para asegurar la operación continua.

10. Enlaces Útiles

- **Portal de Contacto Ciudadano (Ejemplo):**
www.bc.gob.mx/contacta
- **Línea Telefónica de Atención Ciudadana:** 686-557-0000 (Ejemplo)
- **Preguntas Frecuentes sobre Atención Ciudadana:** Disponible en el portal oficial del gobierno de BC.
- **Guía para Agentes del Call Center (Interna):** (Documento o portal de capacitación interna del gobierno).
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)

Link del Video: (Link de youtube)

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

APP y Web Sistema de Información para el Manejo de Agua de Riego BC (SIMARBC)

1. Nombre de la Herramienta APP y Web Sistema de Información para el Manejo de Agua de Riego BC (SIMARBC)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que combine elementos visuales como una gota de agua, un tallo de planta o espiga, iconos de datos o señal Wi-Fi, y el contorno del estado de Baja California, con una paleta de colores que evoque la agricultura y el medio ambiente.)*



3. Descripción Breve y Clara SIMARBC es una plataforma digital (disponible como aplicación móvil y portal web) que centraliza y difunde información agrometeorológica vital recopilada por una red de estaciones automatizadas en Baja California. Su objetivo principal es empoderar a los agricultores y técnicos con datos precisos y en tiempo real para optimizar el manejo del agua de riego, mejorar la eficiencia hídrica y tomar decisiones informadas para sus cultivos.

4. Funcionalidades Principales

- **Datos Agrometeorológicos en Tiempo Real:** Acceso instantáneo a mediciones de temperatura del aire y suelo, humedad relativa, velocidad y dirección del viento, precipitación, radiación solar y presión barométrica de las estaciones SIMARBC.
- **Cálculo de Evapotranspiración del Cultivo (ETc):** Herramientas integradas para estimar la demanda de agua de los cultivos basada en los datos meteorológicos y el tipo de cultivo seleccionado por el usuario.
- **Recomendaciones de Riego:** Generación de sugerencias personalizadas sobre cuándo y cuánto regar, con base en la ETc, las características del suelo y la etapa fenológica del cultivo.
- **Historial de Datos:** Consulta de series históricas de datos meteorológicos y de riego para análisis retrospectivo y planificación a largo plazo.

- **Alertas Personalizadas:** Configuración de notificaciones sobre eventos climáticos extremos (heladas, vientos fuertes, lluvias intensas) o desviaciones en las condiciones óptimas de cultivo.
- **Gestión de Parcelas:** Capacidad para registrar y monitorear múltiples parcelas agrícolas, con configuraciones específicas de cultivo y suelo.
- **Visualización Geoespacial:** Mapas interactivos que muestran la ubicación de las estaciones, las condiciones actuales y las áreas de influencia.

5. Beneficios/Ventajas

- **Uso Óptimo del Agua:** Permite aplicar la cantidad justa de agua en el momento preciso, reduciendo el desperdicio y conservando este recurso vital.
- **Aumento de la Productividad Agrícola:** Mejora la salud de los cultivos y el rendimiento al asegurar que reciban el agua necesaria para su desarrollo óptimo.
- **Reducción de Costos:** Disminuye los gastos asociados al bombeo de agua, energía y mano de obra, así como el riesgo de pérdidas por sobre o sub-riego.
- **Sostenibilidad Ambiental:** Contribuye a la gestión sostenible del agua en una región con estrés hídrico, promoviendo prácticas agrícolas más responsables.
- **Toma de Decisiones Informada:** Proporciona a los agricultores datos confiables para planificar sus actividades de riego y reaccionar ante cambios climáticos.
- **Facilidad de Acceso:** Información crítica disponible en cualquier momento y lugar a través de dispositivos móviles y web.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Agricultores y Productores:** Para la planificación diaria y semanal de sus estrategias de riego en diversos cultivos.
- **Ingenieros Agrónomos y Asesores Técnicos:** Para brindar recomendaciones precisas a los productores y monitorear la eficiencia hídrica.
- **Distritos de Riego y Organismos de Cuenca:** Para la gestión de los recursos hídricos a nivel regional y la distribución equitativa del agua.
- **Instituciones de Investigación Agrícola:** Para el análisis de patrones climáticos, el impacto en los cultivos y el desarrollo de nuevas estrategias de riego.
- **Entidades Gubernamentales (Agricultura y Medio Ambiente):** Para el monitoreo de las condiciones agroclimáticas y la implementación de políticas de uso de agua.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores modernos como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Dispositivos Móviles:** Aplicación disponible para iOS (versión 13.0 o superior) y Android (versión 9.0 o superior).
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet (Wi-Fi o datos móviles 4G/5G).
- **Hardware:** Computadora de escritorio, laptop, tableta o smartphone con capacidad para ejecutar navegadores modernos o las aplicaciones nativas.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja a Media. La interfaz de usuario tanto en la aplicación móvil como en la web está diseñada para ser intuitiva y fácil de usar. Los cálculos complejos se realizan automáticamente, presentando la información de manera clara. Se ofrecerán tutoriales y guías sencillas para maximizar el aprovechamiento de la herramienta.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. SIMARBC es un servicio público financiado por el Gobierno del Estado de Baja California, diseñado para apoyar al sector agrícola. No tiene costo para los usuarios (agricultores, técnicos, etc.).

10. Enlaces Útiles

- **Portal Web Oficial:** www.simarbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Descarga App Android:** Google Play Store (Buscar "SIMARBC")
- **Descarga App iOS:** Apple App Store (Buscar "SIMARBC")
- **Tutoriales en Video:** Disponibles en el sitio web oficial y en el canal de YouTube del gobierno estatal.
- **Contacto para Soporte Técnico:** soporte@simarbc.gob.mx (Ejemplo)

- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Vídeo: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Sistemas de Kioscos Digitales

1. Nombre de la Herramienta Sistemas de Kioscos Digitales (SKD BC)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente un tótem digital o una pantalla táctil con iconos de trámites y servicios, posiblemente con un elemento gráfico que aluda a la modernización o a Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara Los Sistemas de Kioscos Digitales (SKD BC) son una red de terminales interactivas de autoservicio desplegadas estratégicamente en puntos de acceso público en Baja California. Su objetivo es acercar los servicios gubernamentales a los ciudadanos, permitiéndoles realizar consultas, imprimir documentos oficiales, pagar trámites y acceder a información de manera autónoma, rápida y eficiente, sin necesidad de filas o interacción directa con personal.

4. Funcionalidades Principales

- **Consulta de Información:** Acceso a bases de datos públicas, información sobre trámites, requisitos, ubicaciones de dependencias y horarios de atención.
- **Impresión de Documentos Oficiales:** Emisión e impresión de actas de nacimiento, matrimonio, defunción, constancias de no antecedentes penales, y otros documentos con validez oficial.
- **Pago de Servicios y Trámites:** Realización de pagos de impuestos, derechos vehiculares, servicios públicos y multas a través de medios electrónicos (tarjeta de crédito/débito) o efectivo (en algunos modelos).
- **Generación de Citas:** Programación de citas para trámites específicos que requieran atención presencial.
- **Soporte Multilingüe:** Interfaz de usuario disponible en español e inglés para atender a una mayor diversidad de ciudadanos.
- **Feedback Ciudadano:** Opción para que los usuarios dejen comentarios, sugerencias o reporten problemas sobre los servicios.



5. Beneficios/Ventajas

- **Accesibilidad y Conveniencia:** Permite a los ciudadanos acceder a servicios gubernamentales fuera de los horarios de oficina y sin necesidad de desplazarse a oficinas específicas.
- **Reducción de Tiempos de Espera:** Agiliza la realización de trámites al eliminar filas y la necesidad de interacción con personal, mejorando la experiencia del usuario.
- **Eficiencia Operativa:** Libera al personal de atención al público de tareas repetitivas, permitiéndoles enfocarse en casos más complejos o atención personalizada.
- **Descongestión de Oficinas:** Reduce la afluencia de personas en las dependencias gubernamentales, mejorando el ambiente y la capacidad de atención.
- **Modernización de la Gestión Pública:** Proyecta una imagen de gobierno moderno y a la vanguardia tecnológica, comprometido con la mejora continua de sus servicios.
- **Disponibilidad 24/7 (en algunos casos):** Dependiendo de la ubicación, los kioscos pueden estar disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Ciudadanos que necesitan obtener copias de actas de registro civil de forma inmediata.
- Conductores que requieren pagar multas o refrendos vehiculares fuera del horario de oficina.
- Personas que buscan información general sobre trámites sin necesidad de visitar una dependencia.
- Turistas o residentes que necesitan acceder a servicios básicos del gobierno sin barreras de idioma (si aplica el soporte multilingüe).
- Comunidades en zonas rurales o de difícil acceso a oficinas gubernamentales.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y *“Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”*
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.

- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Hardware:** Kioscos interactivos con pantalla táctil, impresora térmica, lector de código de barras, lector de tarjetas bancarias, módulo de efectivo (opcional) y conexión a internet.
- **Conectividad:** Conexión a internet estable (cableado, Wi-Fi o 4G/5G) para la comunicación con los servidores centrales.
- **Energía Eléctrica:** Suministro constante de energía eléctrica en el punto de instalación.
- **Seguridad Física:** Protección contra vandalismo y factores ambientales (temperatura, humedad) en el sitio de instalación.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Bajo. La interfaz de usuario está diseñada para ser altamente intuitiva y guiada, similar a la de un cajero automático. El acceso a los servicios se realiza mediante menús claros y sencillos. Se asume un conocimiento básico de interacción con pantallas táctiles.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuito para el Usuario Final. El uso de los kioscos para los ciudadanos es gratuito. Los costos asociados son para el gobierno, incluyendo la adquisición, instalación, mantenimiento y actualización de los equipos y el software. Algunos servicios impresos o pagos pueden tener una tarifa mínima de recuperación de costos por la transacción o la impresión.

10. Enlaces Útiles

- **Ubicaciones de Kioscos Digitales:** mapa.kioscosbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Preguntas Frecuentes sobre Kioscos:** ayuda.kioscosbc.gob.mx (Ejemplo)
- **Video Tutorial de Uso:** Disponible en el sitio web de trámites de Baja California.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)



Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

ACADEMIA - Sistema de Capacitaciones TI

1. Nombre de la Herramienta

ACADEMIA - Sistema de e-learning impulsado por IA

2. Logo/Imagen Representativa Presentación



3. Descripción Breve y Clara ACADEMIA es una plataforma de e-learning diseñada para brindar formación especializada en Tecnologías de la Información (TI) al personal del gobierno de Baja California. Su objetivo principal es fortalecer las habilidades digitales del personal, mejorar la eficiencia en el uso de las herramientas tecnológicas implementadas y asegurar una adaptación continua a los avances tecnológicos, promoviendo una cultura de aprendizaje y desarrollo profesional constante, con el apoyo de la IA.

4. Funcionalidades Principales

- **Catálogo de Cursos Digitales:** Ofrece una amplia gama de cursos en línea sobre herramientas de software:
- Claro, aquí está el texto sin las líneas de acción:
 - **Framework BajaStack v2:** Un marco de desarrollo de software de código abierto diseñado para estandarizar y acelerar la creación de aplicaciones y soluciones digitales para el Gobierno del Estado.
 - **LLAVE BC:** Una plataforma digital que provee a los ciudadanos una identidad digital segura y unificada para simplificar y centralizar el acceso a trámites y servicios gubernamentales.
 - **APP BC (Aplicación Móvil):** La aplicación móvil oficial del Gobierno de Baja California, diseñada como punto de acceso principal a servicios e información gubernamental desde dispositivos móviles.
 - **Portal de Herramientas de Mejora Regulatoria:** Plataforma digital centralizada para facilitar, promover y dar seguimiento a las iniciativas de mejora y simplificación regulatoria.
 - **REGU (Registro Estatal de Regulaciones):** Plataforma oficial que consolida, organiza y hace accesible al público toda la normatividad y disposiciones administrativas emitidas por el poder ejecutivo estatal.
 - **REVDO (Registro Estatal de Visitas Domiciliarias, Verificaciones e Inspecciones):** Plataforma digital para gestionar, estandarizar y transparentar todas las actividades de inspección y verificación realizadas por las dependencias estatales.

- **Protesta Ciudadana:** Plataforma digital que permite a los ciudadanos registrar formalmente quejas, denuncias y sugerencias sobre servicios y acciones gubernamentales.
- **Sistema de Gobernanza Regulatoria (SGR):** Plataforma integral para gestionar y transparentar el ciclo de vida completo de la normativa en el Gobierno del Estado.
- **PMR (Programa de Mejora Regulatoria):** Plataforma digital para la gestión, seguimiento y evaluación de iniciativas que buscan simplificar trámites y servicios gubernamentales.
- **AR (Agenda Regulatoria):** Plataforma digital para centralizar y hacer pública la información sobre iniciativas regulatorias y proyectos legislativos en curso.
- **AIR (Análisis de Impacto Regulatorio):** Herramienta metodológica para evaluar las posibles consecuencias de una nueva regulación antes de su implementación.
- **AIR Ex Ante:** Aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio que se realiza antes de que una regulación sea implementada.
- **AIR Ex Post:** Aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio que se realiza después de que una regulación ha estado en vigor.
- **Portal de Gobierno Abierto BC:** Plataforma dedicada a promover la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana.
- **Portal de Ventanilla Única:** Plataforma digital centralizada que ofrece un punto de acceso único para una amplia variedad de trámites y servicios gubernamentales en línea.
- **RETYS (Registro Estatal de Trámites y Servicios):** Plataforma que funciona como la fuente única de información sobre todos los trámites, servicios y requisitos ofrecidos por las dependencias estatales.
- **Ventanilla Digital BC:** Portal unificado que centraliza el acceso a la mayoría de los trámites y servicios gubernamentales en línea.
- **Portal de la ADBC (Agencia Digital de Baja California):** Plataforma web oficial y punto central de información de la Agencia.
- **Sistema de Turnero Digital BC:** Solución tecnológica para optimizar la gestión de filas y citas en las oficinas de atención al ciudadano.
- **Sistema de Citas Médicas (SCM) BC:** Plataforma digital que permite a los ciudadanos agendar, consultar y cancelar citas médicas en línea.
- **Portal web MUAC (Módulo Único de Atención Ciudadana):** Plataforma en línea diseñada para ser el punto central de interacción entre la ciudadanía y la administración pública.
- **Portal Web Baja California:** Plataforma oficial y centralizada en línea del Gobierno del Estado, que sirve como el principal punto de acceso digital.
- **Sistema de Alerta de Género - SGG:** Plataforma tecnológica para la prevención, monitoreo y respuesta rápida ante situaciones de violencia de género.
- **Sistema de Gestión y Portal web de Santuario Animal Mily:** Plataforma integral para optimizar la administración de un santuario animal y conectar con la comunidad.
- **Sistema para Carta de Antecedentes Penales (CAP):** Plataforma digital oficial que permite a los ciudadanos solicitar y obtener su Constancia de No Antecedentes Penales en línea.

- **Portal web Proyectos Emblemáticos Gobernadora:** Plataforma pública para informar a la ciudadanía sobre las obras y proyectos de alto impacto.
- **Sistema web de Asistencias QR:** Plataforma centralizada para la gestión y monitoreo en tiempo real de la asistencia de personal mediante códigos QR.
- **APP Móvil Registro y Asistencia QR:** Aplicación complementaria que permite a los usuarios registrar su entrada o salida escaneando códigos QR.
- **Sistema de Call Center para el Estado de Baja California:** Plataforma de atención ciudadana para gestionar y canalizar eficientemente las llamadas telefónicas.
- **APP y Web Sistema de Información para el Manejo de Agua de Riego BC (SIMARBC):** Plataforma que difunde información agrometeorológica para optimizar el uso del agua de riego.
- **Sistemas de Kioscos Digitales (SKD BC):** Red de terminales interactivas de autoservicio para que los ciudadanos realicen trámites de manera autónoma.
- **ACADEMIA - Sistema de Capacitaciones TI:** Plataforma de e-learning para formación especializada en Tecnologías de la Información al personal del gobierno.
- **Sistema y Atención con LSM para Personas con Discapacidad Auditiva (SILSEÑA BC):** Plataforma para garantizar el acceso inclusivo a servicios públicos a personas con discapacidad auditiva.
- **CHATBOT MUAC CON IA:** Asistente virtual inteligente para proporcionar acceso instantáneo a información sobre trámites y servicios gubernamentales.
- **Sistema Integral de Atención Ciudadana de Baja California (SIACBC):** Plataforma digital unificada para centralizar la comunicación entre los ciudadanos y el gobierno.
- **Portal Web y App Móvil Cartelera Cultural BC:** Plataforma para difundir y promover la oferta de eventos artísticos y culturales en Baja California.
- **Portal y Plataforma de Dictaminación Técnica:** Sistema para digitalizar y agilizar el proceso de evaluación y aprobación técnica de proyectos.

, ciberseguridad, programación, análisis de datos y nuevas tecnologías.

- **Trayectorias de Aprendizaje Personalizadas:** Permite asignar rutas de capacitación específicas según el rol, departamento o necesidades de desarrollo del empleado.
- **Evaluaciones y Certificaciones:** Incluye módulos para realizar exámenes, seguimiento del progreso y emisión de constancias o certificaciones al finalizar los cursos.
- **Contenido Interactivo:** Incorpora videos, tutoriales guiados, ejercicios prácticos, foros de discusión y recursos descargables para un aprendizaje dinámico.
- **Gestión de Usuarios y Roles:** Facilita la administración de perfiles de usuario, roles de acceso y seguimiento del

desempeño de los participantes por parte de los administradores.

- **Notificaciones y Recordatorios:** Envía alertas automatizadas sobre nuevos cursos, fechas límite de finalización y progreso del aprendizaje.
- **Reportes y Estadísticas:** Genera informes detallados sobre la participación, finalización de cursos y desempeño general de los usuarios para la toma de decisiones.

5. Beneficios/Ventajas

- **Mejora de Competencias Digitales:** Eleva el nivel de conocimientos y habilidades tecnológicas del personal, impactando directamente en su productividad y calidad del trabajo.
- **Optimización del Uso de Herramientas:** Asegura que los empleados aprovechen al máximo las capacidades de las herramientas y sistemas digitales implementados, como LLAVE BC o BajaStack.
- **Reducción de Errores y Retrabajos:** Un personal mejor capacitado comete menos errores, lo que se traduce en una mayor eficiencia y menores costos operativos.
- **Adaptación al Cambio Tecnológico:** Facilita la rápida asimilación de nuevas tecnologías y actualizaciones de sistemas, manteniendo al personal a la vanguardia.
- **Ahorro de Tiempo y Recursos:** La formación en línea reduce la necesidad de capacitaciones presenciales, eliminando costos de traslado y optimizando el tiempo del personal.
- **Estandarización de Procesos:** Promueve un conocimiento unificado sobre el uso de las herramientas, lo que lleva a una mayor estandarización en los procedimientos.
- **Fomento de una Cultura de Aprendizaje:** Incentiva la autoformación y el desarrollo profesional continuo dentro de la administración pública.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Capacitación obligatoria sobre el uso de la **LLAVE BC** para todo el personal gubernamental.
- Formación en ciberseguridad y buenas prácticas de uso de la información para todos los empleados.
- Cursos especializados en el uso de sistemas de gestión internos (ej. contabilidad, recursos humanos, inventario).
- Capacitación para el personal técnico sobre la implementación y mantenimiento de soluciones basadas en **Framework BajaStack v2**.

- Programas de actualización sobre nuevas versiones de software o herramientas que se incorporen al entorno laboral.
- Desarrollo de habilidades avanzadas en análisis de datos, inteligencia artificial o gestión de proyectos para equipos específicos.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Dispositivos:** Accesible desde computadoras de escritorio, laptops, tabletas y smartphones.
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión a internet estable (banda ancha, 4G/5G) para acceder a los contenidos multimedia.
- **Software Adicional (opcional):** Para algunos cursos específicos, podría requerirse software de terceros (ej. suite ofimática, entorno de desarrollo), que se especificará en los requisitos de cada curso.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La plataforma está diseñada para ser intuitiva y de fácil navegación para el usuario final. Los cursos están estructurados de forma didáctica para diferentes niveles de conocimiento, desde principiante hasta avanzado, con soporte y guías disponibles.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita para el personal del gobierno de Baja California. ACADEMIA es un recurso interno del gobierno estatal, financiado y administrado para el desarrollo profesional de sus empleados, sin costo directo para los usuarios.

10. Enlaces Útiles

- **Portal de Acceso a ACADEMIA:** <https://academia.adbc.gob.mx/>



- **Guía Rápida para Usuarios:**
ayuda.academia.bajacalifornia.gob.mx/guia-rapida (Ejemplo)
- **Catálogo de Cursos Disponible:**
catalogo.academia.bajacalifornia.gob.mx (Ejemplo)
- **Soporte Técnico:** soporte@adbc.gob.mx
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Sistema y Atención con LSM para Personas con Discapacidad Auditiva

1. Nombre de la Herramienta Sistema y Atención con Lengua de Señas Mexicana (LSM) para Personas con Discapacidad Auditiva (SILSEÑA BC)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que muestre una silueta de manos formando una seña de LSM, combinada con un auricular o un ícono de comunicación digital, y los colores institucionales de Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara SILSEÑA BC es una plataforma tecnológica y un sistema de atención diseñado para garantizar el acceso inclusivo a los servicios públicos del Gobierno de Baja California para personas con discapacidad auditiva. Utiliza la Lengua de Señas Mexicana (LSM) como principal medio de comunicación, facilitando la interacción directa y efectiva con intérpretes especializados y recursos informativos adaptados.

4. Funcionalidades Principales

- **Video-interpretación en Tiempo Real:** Permite a las personas usuarias conectarse en vivo con un intérprete de LSM certificado a través de videollamada para realizar trámites o consultas en cualquier dependencia gubernamental.
- **Directorio de Servicios Adaptados:** Ofrece un listado geolocalizado de oficinas gubernamentales y puntos de atención que cuentan con personal capacitado en LSM o acceso a videollamada para intérpretes.
- **Contenido Informativo en LSM:** Proporciona videos y materiales informativos sobre trámites, derechos y programas gubernamentales, explicados íntegramente en Lengua de Señas Mexicana.

- **Asistencia para Trámites:** Guía paso a paso en LSM para completar formularios, presentar documentos y entender los requisitos de diversos servicios.
- **Solicitud de Intérpretes Presenciales:** Permite agendar con anticipación servicios de intérpretes de LSM para citas o eventos específicos con dependencias gubernamentales.
- **Sistema de Quejas y Sugerencias Accesible:** Habilita a las personas con discapacidad auditiva para presentar retroalimentación directamente en LSM.

5. Beneficios/Ventajas

- **Inclusión Genuina:** Elimina barreras de comunicación, garantizando que las personas con discapacidad auditiva puedan ejercer plenamente sus derechos y acceder a los mismos servicios que el resto de la ciudadanía.
- **Autonomía y Empoderamiento:** Proporciona las herramientas necesarias para que las personas usuarias gestionen sus propios trámites sin depender exclusivamente de terceros.
- **Eficiencia en la Atención:** Agiliza la comunicación y reduce malentendidos, resultando en una atención más rápida y efectiva en las oficinas gubernamentales.
- **Acceso Universal:** Permite la comunicación desde cualquier lugar con conexión a internet, democratizando el acceso a la información y los servicios públicos.
- **Fomento de la Igualdad:** Contribuye al cumplimiento de las leyes de inclusión y a la creación de una sociedad más equitativa en Baja California.
- **Mejora de la Calidad de Vida:** Facilita la resolución de necesidades cotidianas y esenciales (salud, educación, justicia, empleo) para la comunidad sorda.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Personas sordas que necesitan realizar trámites en oficinas de gobierno (ej. solicitar una licencia de conducir, registrar un nacimiento, obtener un acta).
- Usuarios que requieren asistencia legal o información sobre derechos en instituciones como la fiscalía o defensoría pública.
- Acceso a servicios de salud en clínicas o centros de salud para consultas médicas o información sobre tratamientos.
- Consultas sobre programas sociales, becas o apoyos económicos gubernamentales.
- Participación en eventos cívicos o educativos del gobierno que ofrezcan interpretación en LSM.
- Turistas con discapacidad auditiva que necesiten asistencia o información en Baja California.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de navegadores modernos como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Dispositivos Móviles:** Aplicación disponible para iOS (versión 13.0 o superior) y Android (versión 9.0 o superior).
- **Hardware:** Computadora de escritorio, laptop, tableta o smartphone con cámara frontal, micrófono y altavoces funcionales.
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet de banda ancha (mínimo 5 Mbps para videollamadas fluidas).

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La interfaz de la aplicación y la plataforma web es intuitiva y diseñada pensando en la facilidad de uso. Los usuarios solo necesitan saber cómo iniciar una videollamada o navegar por un menú sencillo.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. SILSEÑA BC es un servicio público fundamental proporcionado sin costo a todas las personas con discapacidad auditiva en Baja California, como parte del compromiso del gobierno con la inclusión.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web Oficial:** www.silseña.bc.gob.mx (Ejemplo)
- **Descarga App Android:** Google Play Store (Buscar "SILSEÑA BC")
- **Descarga App iOS:** Apple App Store (Buscar "SILSEÑA BC")
- **Video Tutorial de Uso:** Disponible en el sitio web oficial en LSM.
- **Contacto para Soporte:** soporte.silseña@bc.gob.mx
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing



11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

CHATBOT MUAC CON IA

1. Nombre de la Herramienta CHATBOT MUAC CON IA (Módulo Único de Atención Ciudadana con Inteligencia Artificial)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que combine un ícono de burbuja de chat o un robot amigable con elementos gráficos que representen la inteligencia artificial, como circuitos o un cerebro estilizado, e incorpore un elemento sutil de Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El CHATBOT MUAC CON IA es un asistente virtual inteligente impulsado por Inteligencia Artificial, diseñado para proporcionar a los ciudadanos de Baja California acceso instantáneo y eficiente a información sobre trámites, servicios y dependencias gubernamentales. Actúa como el primer punto de contacto en el Módulo Único de Atención Ciudadana digital, resolviendo dudas frecuentes y guiando a los usuarios a través de sus consultas de manera rápida y precisa, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

4. Funcionalidades Principales

- **Atención 24/7:** Disponible en todo momento para responder preguntas y proporcionar información sin restricciones de horario.
- **Procesamiento de Lenguaje Natural (PLN):** Capacidad para entender y procesar preguntas formuladas en lenguaje natural (escrito), lo que permite una interacción conversacional fluida.
- **Respuestas Personalizadas:** Ofrece información relevante y contextualizada basada en la consulta del usuario, e incluso puede recordar interacciones previas para mejorar la experiencia.
- **Redirección Inteligente:** Si la consulta excede sus capacidades, el chatbot puede redirigir al usuario a un agente humano en horario laboral o proporcionar los datos de contacto de la dependencia correcta.

- **Base de Conocimiento Actualizada:** Acceso a una vasta y constantemente actualizada base de datos con información sobre trámites, requisitos, ubicaciones, horarios y más.
- **Soporte Multilingüe:** Capacidad para interactuar en múltiples idiomas (ej. español, inglés), para atender a la diversidad de la población.
- **FAQs y Guías Interactivas:** Resuelve preguntas frecuentes y puede guiar al usuario paso a paso a través de procesos sencillos.

5. Beneficios/Ventajas

- **Mejora de la Experiencia Ciudadana:** Proporciona un servicio rápido, conveniente y sin esperas, aumentando la satisfacción del usuario.
- **Reducción de la Carga Operativa:** Disminuye el volumen de llamadas y consultas a los centros de atención telefónica y presenciales, liberando al personal para casos más complejos.
- **Acceso Universal a la Información:** Garantiza que todos los ciudadanos tengan acceso a la información gubernamental esencial en cualquier momento y desde cualquier lugar.
- **Optimización de Recursos:** Permite al gobierno gestionar un mayor número de interacciones con los ciudadanos con los mismos o menores recursos.
- **Eficiencia y Precisión:** Las respuestas son consistentes y basadas en la información oficial más reciente, minimizando errores.
- **Análisis y Mejora Continua:** La IA permite recolectar datos sobre las consultas más comunes, identificando áreas de mejora en los servicios gubernamentales y en la propia interacción del chatbot.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Resolución de dudas sobre requisitos para trámites como licencias de conducir, actas de nacimiento o predial.
- Consulta del estado de un trámite previamente iniciado.
- Información sobre eventos públicos, programas sociales o campañas gubernamentales.
- Obtención de direcciones y horarios de oficinas gubernamentales o módulos de atención.
- Acceso rápido a preguntas frecuentes sobre impuestos, regulaciones o servicios de salud.
- Primera línea de atención para cualquier consulta general antes de escalar a un agente humano.

7. Requisitos del Sistema

- **Para el Usuario:**
 - **Navegador Web:** Compatible con cualquier navegador web moderno (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
 - **Dispositivo Móvil:** Puede integrarse en aplicaciones móviles existentes del gobierno o ser accesible desde navegadores en smartphones.
 - **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión a internet estable.
- **Para la Implementación (Backend):**
 - **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y *“Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”*
 - **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
 - **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
 - **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
 - **Control de Versiones:** Uso de Git.
 - Integración con bases de datos de conocimiento y sistemas internos del gobierno.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Muy Baja (para el usuario). La interacción es tan simple como escribir una pregunta en un chat. El sistema está diseñado para entender el lenguaje natural y guiar al usuario intuitivamente.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita (para el ciudadano). El uso del CHATBOT MUAC CON IA no tiene costo para los ciudadanos, siendo un servicio público. Los costos para el gobierno incluyen el desarrollo inicial, las licencias de las plataformas de IA subyacentes (si son de pago), el mantenimiento y la actualización continua de la base de conocimientos.

10. Enlaces Útiles

- **Acceso al CHATBOT MUAC:**
www.gobiernobc.gob.mx/chatbotmuac (Ejemplo)
- **Guía de Usuario del Chatbot:**
ayuda.gobiernobc.gob.mx/chatbot (Ejemplo)
- **Preguntas Frecuentes sobre el Servicio:**
faqs.gobiernobc.gob.mx/chatbot (Ejemplo)

- **Imagen** **institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Sistema Integral de Atención Ciudadana de Baja California (SIACBC)

1. Nombre de la Herramienta Sistema Integral de Atención Ciudadana de Baja California (SIACBC)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que represente la interacción entre el ciudadano y el gobierno, como un ícono de diálogo o una persona conectándose con un engranaje o un símbolo de autoridad, con los colores institucionales de Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El Sistema Integral de Atención Ciudadana de Baja California (SIACBC) es una plataforma digital unificada diseñada para centralizar y optimizar la comunicación entre los ciudadanos y las diversas dependencias del Gobierno del Estado. Su objetivo es facilitar a los habitantes de Baja California la presentación de solicitudes, quejas, denuncias y sugerencias, así como el seguimiento en tiempo real de sus gestiones, garantizando una atención más eficiente, transparente y accesible.

4. Funcionalidades Principales

- **Recepción Omni-canal:** Permite a los ciudadanos enviar sus requerimientos a través de múltiples canales (portal web, aplicación móvil, centro de llamadas telefónicas, ventanilla única presencial).
- **Categorización y Enrutamiento Automático:** Clasifica las solicitudes y las dirige automáticamente a la dependencia o funcionario responsable para una respuesta oportuna.
- **Seguimiento en Tiempo Real:** Los ciudadanos pueden consultar el estatus de sus solicitudes en cualquier momento, recibiendo notificaciones sobre el avance y la resolución.
- **Historial de Interacciones Ciudadanas:** Crea un expediente digital por cada ciudadano, registrando todas sus interacciones y trámites previos para una atención más personalizada.

- **Base de Conocimiento Integrada:** Ofrece acceso a preguntas frecuentes, guías de trámites y normatividad, permitiendo a los ciudadanos resolver dudas por sí mismos.
- **Módulo de Reportes y Estadísticas:** Genera indicadores de gestión, tiempos de respuesta y niveles de satisfacción ciudadana para la mejora continua del servicio.
- **Escalamiento de Casos:** Define protocolos claros para escalar casos complejos o insatisfactorios a niveles superiores de autoridad.

5. Beneficios/Ventajas

- **Mejora de la Satisfacción Ciudadana:** Proporciona un canal claro y eficiente para la comunicación, aumentando la confianza y la percepción positiva del gobierno.
- **Transparencia Aumentada:** Los ciudadanos tienen visibilidad sobre el proceso de sus solicitudes, fomentando la rendición de cuentas.
- **Estandarización y Eficiencia Operativa:** Unifica los procesos de atención, reduciendo la duplicidad de esfuerzos y optimizando el uso de recursos gubernamentales.
- **Tiempos de Respuesta Reducidos:** El enrutamiento automático y el seguimiento mejoran la agilidad en la gestión de las peticiones ciudadanas.
- **Toma de Decisiones Basada en Datos:** La recopilación de datos permite identificar áreas de mejora, necesidades recurrentes y evaluar el desempeño de las dependencias.
- **Reducción de Burocracia:** Simplifica los trámites para el ciudadano al centralizar la entrada de información y las consultas.
- **Fomento de la Participación Ciudadana:** Ofrece un canal estructurado para que los ciudadanos presenten sugerencias y contribuyan a la mejora de los servicios públicos.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- Reporte de fallas en servicios públicos (ej. alumbrado público, baches, recolección de basura).
- Presentación de quejas o denuncias contra funcionarios públicos o servicios deficientes.
- Solicitud de información sobre trámites, programas o políticas gubernamentales.
- Envío de sugerencias para la mejora de la infraestructura, seguridad o servicios comunitarios.
- Consulta del estatus de permisos, licencias o cualquier otro trámite iniciado con el gobierno estatal.

- Reclamación de inconformidades relacionadas con la aplicación de normativas o cobros.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Acceso Web:** Compatible con los navegadores web modernos (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
- **Infraestructura Servidor:** Requiere servidores robustos para el procesamiento de datos y la gestión de la base de datos (generalmente alojados en la infraestructura gubernamental o en la nube).
- **Conexión a Internet:** Indispensable para el acceso y uso de la plataforma.
- **Integración con otros Sistemas:** Posibilidad de interconexión con sistemas internos de las dependencias (ej. LLAVE BC, sistemas de gestión de permisos, catastro).

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Bajo para Ciudadanos:

La interfaz está diseñada para ser intuitiva y fácil de usar, con formularios claros y opciones de seguimiento sencillas. **Medio para Administradores/Funcionarios:** Requiere una capacitación inicial para el uso del panel de gestión, el enrutamiento de casos y la generación de reportes.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuito para el Ciudadano. El uso de SIACBC no tiene costo para los habitantes de Baja California. Los costos de implementación, mantenimiento y licenciamiento de la plataforma son cubiertos por el Gobierno del Estado, a través de recursos presupuestarios asignados a la modernización tecnológica y la mejora de servicios.

10. Enlaces Útiles

- **Portal Oficial del SIACBC:** www.siacbc.gob.mx (Ejemplo)

- **Descarga App Android:** Google Play Store (Buscar "SIACBC Baja California")
- **Descarga App iOS:** Apple App Store (Buscar "SIACBC Baja California")
- **Sección de Preguntas Frecuentes (FAQ):** ayuda.siacbc.gob.mx/faq (Ejemplo)
- **Línea Telefónica de Atención:** 01 800-ATENCION (Ejemplo)
- **Imagen institucional:** https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Portal Web y App Móvil Cartelera Cultural BC

1. Nombre de la Herramienta Portal Web y App Móvil Cartelera Cultural BC

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen vibrante que combine íconos representativos de diversas artes (música, teatro, pintura) con un elemento digital como un pin de ubicación o un icono de aplicación, e integrado con un diseño que evoque a Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El Portal Web y la App Móvil Cartelera Cultural BC son una plataforma digital interactiva y centralizada dedicada a difundir y promover la riqueza cultural del Estado de Baja California. Su objetivo es conectar a los ciudadanos, turistas y visitantes con la vibrante oferta de eventos artísticos, festivales, exposiciones, talleres y actividades culturales que tienen lugar en la región, proporcionando información accesible y actualizada.

4. Funcionalidades Principales

- **Listado Completo de Eventos:** Catálogo detallado de eventos culturales categorizados por tipo (música, teatro, danza, cine, literatura, exposiciones, talleres, etc.).
- **Búsqueda y Filtros Avanzados:** Permite buscar eventos por fecha, ubicación, categoría, costo (gratuitos/pagos) y público objetivo.
- **Envío de Eventos por Organizadores:** Un módulo fácil de usar para que instituciones culturales, artistas y promotores puedan subir y gestionar sus propios eventos para su publicación.
- **Recomendaciones Personalizadas:** Los usuarios pueden configurar preferencias para recibir sugerencias de eventos basadas en sus intereses.
- **Ubicación y Mapas:** Integración con mapas para localizar fácilmente las sedes de los eventos.
- **Notificaciones Push (App Móvil):** Alertas sobre eventos próximos, cambios de horario o nuevas adiciones a la cartelera.

- **Enlaces Directos:** Conexión a sitios externos para compra de boletos, registro o más información sobre el evento.
- **Contenido Multimedia:** Posibilidad de incluir imágenes, videos y audios para enriquecer la información de cada evento.

5. Beneficios/Ventajas

- **Centralización de la Oferta Cultural:** Unifica la información dispersa, convirtiéndose en el referente principal para la agenda cultural de Baja California.
- **Mayor Visibilidad para Eventos:** Proporciona una plataforma de gran alcance para que artistas y organizadores lleguen a un público más amplio.
- **Fácil Acceso para el Público:** Simplifica la búsqueda y descubrimiento de actividades culturales para ciudadanos y turistas.
- **Fomento del Turismo Cultural:** Atrae visitantes al estado al mostrar una rica y accesible agenda de eventos.
- **Promoción del Talento Local:** Ofrece una vitrina para que artistas y creadores bajacalifornianos den a conocer su trabajo.
- **Fomento de la Participación Ciudadana:** Incentiva la asistencia a eventos culturales y la participación en actividades artísticas.
- **Herramienta para la Gestión Cultural:** Provee a las instituciones de gobierno y organizadores una herramienta eficiente para la difusión.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Ciudadanos de Baja California:** Para encontrar y planificar sus actividades de ocio cultural.
- **Turistas y Visitantes:** Para descubrir la oferta cultural local durante su estancia en la región.
- **Instituciones Culturales (Teatros, Museos, Galerías):** Para publicar sus programas, exposiciones y funciones.
- **Artistas y Grupos Independientes:** Para anunciar conciertos, presentaciones, talleres o convocatorias.
- **Promotores de Eventos:** Para difundir festivales, ferias y otros encuentros culturales a gran escala.
- **Docentes y Estudiantes:** Para buscar actividades relacionadas con sus estudios en arte y cultura.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y *“Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”*

- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Dispositivos Móviles:** Aplicación disponible para iOS (versión 13.0 o superior) y Android (versión 9.0 o superior).
- **Conexión a Internet:** Se requiere una conexión estable a internet (Wi-Fi, 4G/5G).
- **Hardware:** Computadora de escritorio, laptop, tableta o smartphone con capacidad para ejecutar navegadores modernos o las aplicaciones nativas.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje Baja. La interfaz de usuario tanto en el portal web como en la app móvil es intuitiva y fácil de navegar para el público general. El módulo para el envío de eventos por parte de organizadores también está diseñado para ser sencillo y guiado.

9. Costo/Modelo de Precios Gratuita. Tanto el acceso a la información de la cartelera como la publicación de eventos por parte de organizadores son servicios gratuitos proporcionados por el Gobierno del Estado de Baja California para fomentar la cultura.

10. Enlaces Útiles

- **Portal Web Oficial:** www.cartelera-cultural-bc.gob.mx (Ejemplo)
- **Descarga App Android:** Google Play Store (Buscar "Cartelera Cultural BC")
- **Descarga App iOS:** Apple App Store (Buscar "Cartelera Cultural BC")
- **Tutorial** **para** **Organizadores:** ayuda.cartelera-cultural-bc.gob.mx/organizadores (Ejemplo)
- **Redes Sociales:** Facebook, Instagram (Buscar @CarteleraCulturalBC)
- **Imagen** **institucional:** https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Vídeo: (3 palabras título ejemplo)



Descripción del Video: *(Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)*

Link del Video: *(Link de youtube)*

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025

Portal y Plataforma de Dictaminación Técnica

1. Nombre de la Herramienta

- **Portal de Dictaminación Técnica** (Componente externo/ciudadano)
- **Plataforma de Dictaminación Técnica** (Componente interno/gubernamental)

2. Logo/Imagen Representativa *(Se sugiere una imagen que combine elementos de flujos de trabajo, sellos de aprobación o "checks", y componentes digitales interconectados, posiblemente con una sutil referencia a Baja California.)*



3. Descripción Breve y Clara El **Portal de Dictaminación Técnica** y la **Plataforma de Dictaminación Técnica** conforman un sistema integral diseñado para digitalizar, agilizar y transparentar el proceso de evaluación y aprobación técnica de proyectos y solicitudes en el Gobierno del Estado de Baja California. El **Portal** sirve como el punto de entrada para que ciudadanos y empresas presenten sus solicitudes y den seguimiento, mientras que la **Plataforma** es la herramienta interna utilizada por los servidores públicos y especialistas para gestionar, analizar y emitir los dictámenes técnicos.

4. Funcionalidades Principales

- **Portal de Dictaminación Técnica:**
 - **Presentación de Solicitudes:** Formulario en línea para iniciar el proceso de dictaminación de diversos tipos de proyectos.
 - **Carga de Documentos:** Subida segura de todos los archivos y anexos necesarios para la solicitud (planos, estudios, permisos, etc.).
 - **Seguimiento de Estatus:** Consulta en tiempo real del progreso de la solicitud a través de un panel de usuario.
 - **Comunicación Directa:** Canal de mensajería integrado para interactuar con los dictaminadores y atender requerimientos.

- **Notificaciones:** Alertas automatizadas sobre cambios de estatus, solicitudes de información adicional o resolución final.
- **Plataforma de Dictaminación Técnica:**
 - **Gestión de Casos:** Administración centralizada de todas las solicitudes recibidas para dictaminación.
 - **Asignación de Expertos:** Funcionalidad para asignar solicitudes a los especialistas o equipos técnicos correspondientes.
 - **Herramientas de Revisión:** Acceso a los documentos cargados, herramientas de anotación, comentarios y evaluación.
 - **Flujos de Trabajo Configurables:** Definición y automatización de los pasos del proceso de dictaminación, incluyendo revisiones, aprobaciones y escalamientos.
 - **Emisión de Dictámenes:** Generación de dictámenes técnicos finales con firma electrónica avanzada.
 - **Reportes y Estadísticas:** Módulos para monitorear el desempeño del proceso, tiempos de respuesta y carga de trabajo.
 - **Control de Versiones:** Registro y control de todas las modificaciones y versiones de los documentos y dictámenes.

5. Beneficios/Ventajas

- **Eficiencia Operativa:** Reduce drásticamente los tiempos de procesamiento de dictámenes técnicos al eliminar la necesidad de trámites presenciales y documentos físicos.
- **Transparencia Total:** Permite a los solicitantes conocer el estatus de su trámite en todo momento, fomentando la confianza en el proceso gubernamental.
- **Estandarización:** Unifica los criterios y procedimientos de dictaminación, garantizando equidad y consistencia en las evaluaciones.
- **Trazabilidad y Rendición de Cuentas:** Cada paso del proceso queda registrado, mejorando la auditoría y la responsabilidad de los participantes.
- **Reducción de Burocracia:** Simplifica la interacción entre ciudadanos/empresas y el gobierno, eliminando barreras y fricciones.
- **Optimización de Recursos:** Permite a los especialistas concentrarse en la revisión técnica, minimizando tareas administrativas.
- **Acceso Remoto:** Facilita el trabajo a distancia tanto para los solicitantes como para los dictaminadores.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Dictaminación de Proyectos de Construcción:** Solicitudes de licencias de construcción, uso de suelo, permisos de edificación.
- **Evaluación de Impacto Ambiental:** Revisión de estudios y planes para proyectos que puedan afectar el medio ambiente.
- **Aprobación de Proyectos de Inversión:** Dictámenes técnicos requeridos para la aprobación de inversiones públicas o privadas.
- **Inspecciones y Verificaciones Técnicas:** Procesos que requieren la intervención de especialistas para emitir un dictamen sobre el cumplimiento de normativas.
- **Cualquier trámite gubernamental que requiera una opinión o aprobación técnica especializada.**

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Para el Portal (Usuarios Externos):**
 - **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari.
 - **Conexión a Internet:** Requiere una conexión estable a internet.
 - **Hardware:** Computadora de escritorio, laptop, tableta o smartphone.
 - **Integración:** Preferiblemente se integra con LLAVE BC para la autenticación de usuarios.
- **Para la Plataforma (Usuarios Internos/Gubernamentales):**
 - **Navegador Web:** Compatible con las últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari.
 - **Conexión a Internet:** Requiere una conexión estable a internet (puede ser en red interna o VPN si aplica).
 - **Hardware:** Computadora de escritorio o laptop con capacidades estándar para trabajo de oficina.
 - **Integración:** Diseñada para interactuar con sistemas internos del gobierno y potencialmente construida sobre Framework BajaStack v2.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje

- **Portal de Dictaminación Técnica (Usuarios Externos): Baja.** La interfaz es intuitiva y guiada, diseñada para ser accesible a un público amplio.
- **Plataforma de Dictaminación Técnica (Usuarios Internos): Media.** Requiere una capacitación inicial para los dictaminadores y administradores sobre los flujos de trabajo y funcionalidades específicas.

9. Costo/Modelo de Precios

- **Para Usuarios Externos (Ciudadanos y Empresas): Gratuito.** El uso del Portal no tiene costo.
- **Para el Gobierno del Estado:** Los costos son internos de desarrollo, licenciamiento de infraestructura (si aplica) y mantenimiento, cubiertos por el presupuesto estatal como una inversión en modernización.

10. Enlaces Útiles

- **Sitio Web del Portal de Dictaminación:** www.dictaminacion.bc.gob.mx (Ejemplo)
- **Guía para Solicitantes:** ayuda.dictaminacion.bc.gob.mx (Ejemplo)
- **Acceso Interno a la Plataforma:** (Enlace de Intranet o VPN para uso exclusivo de servidores públicos)
- **Manual de Usuario (para dictaminadores):** Disponible en la Plataforma interna.
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)

Link del Video: (Link de youtube)

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

AGENCIA DIGITAL
Agencia Digital del Estado de Baja California



Sistema de Recursos Humanos del Gobierno de Baja California

1. Nombre de la Herramienta

Sistema de Recursos Humanos del Gobierno de Baja California (SRHBC)

2. Logo/Imagen Representativa

(Se sugiere una imagen que represente elementos de gestión de personal como engranajes interconectados o figuras humanas estilizadas, junto con símbolos que remitan a la eficiencia administrativa y un toque gráfico sutil de Baja California, como colores o formas relacionadas con el estado.)



3. Descripción Breve y Clara

El Sistema de Recursos Humanos del Gobierno de Baja California (SRHBC) es una plataforma digital integral diseñada para la **gestión, administración y optimización** de todos los procesos relacionados con el capital humano de la administración pública estatal. Su propósito es centralizar la información del personal, automatizar tareas administrativas, garantizar la transparencia y eficiencia en la nómina, y facilitar el control y seguimiento del desempeño, la capacitación y el desarrollo de los servidores públicos de Baja California.

4. Funcionalidades Principales

- **Gestión Integral de Expedientes de Personal:** Almacenamiento seguro y acceso centralizado a datos personales, laborales, académicos, historial de puestos y movimientos de cada empleado.
- **Administración de Nóminas y Pagos:** Cálculo preciso, procesamiento y emisión de sueldos, salarios, prestaciones, deducciones y finiquitos, conforme a la normativa vigente.
- **Control de Asistencia y Horarios:** Registro y seguimiento automatizado de entradas, salidas, jornadas laborales, permisos, licencias e incapacidades.

- **Gestión de Vacaciones e Incidencias:** Proceso de solicitud, aprobación y administración de periodos vacacionales, incapacidades médicas y otros tipos de ausencias.
- **Evaluación de Desempeño y Competencias:** Módulos para la configuración y ejecución de evaluaciones periódicas, seguimiento de objetivos y desarrollo de competencias del personal.
- **Planificación y Ejecución de Capacitación:** Registro de programas de formación, cursos, certificaciones y seguimiento del historial de capacitación de los empleados.
- **Generación de Reportes y Analíticas Avanzadas:** Herramientas para la creación de informes personalizados sobre personal, nómina, asistencia, indicadores clave de recursos humanos y proyecciones.
- **Portal del Empleado (Autoservicio):** Interfaz para que los servidores públicos consulten y descarguen recibos de nómina, constancias, soliciten trámites y actualicen información personal.
- **Integración con Otros Sistemas Gubernamentales:** Posible interconexión con sistemas financieros, contables o de transparencia para un flujo de información coordinado.

5. Beneficios/Ventajas

- **Eficiencia Operativa Aumentada:** Automatiza procesos manuales, reduciendo errores, tiempos de respuesta y carga administrativa del personal de RRHH.
- **Precisión y Transparencia:** Garantiza la exactitud en el cálculo de nóminas y la gestión de datos, mejorando la confianza y la rendición de cuentas.
- **Centralización de la Información:** Consolida todos los datos del personal en una única plataforma, facilitando el acceso rápido y la toma de decisiones informadas.
- **Cumplimiento Normativo:** Ayuda a asegurar que todas las operaciones de personal y nómina se adhieran a la legislación laboral y fiscal aplicable.
- **Mejora de la Gestión del Capital Humano:** Permite una visión estratégica del personal, facilitando la detección de necesidades de capacitación y el desarrollo de carreras.
- **Reducción de Costos Administrativos:** Disminuye gastos asociados a la gestión manual de expedientes, papel, impresiones y errores de procesamiento.
- **Acceso Expedito a Información para Empleados:** Empodera a los servidores públicos con un portal de autoservicio que les permite consultar su información vital en cualquier momento.

6. Casos de Uso/Aplicaciones Comunes

- **Administración Completa del Ciclo de Vida del Empleado:** Desde la contratación hasta la baja, gestionando todos los eventos laborales.
- **Procesamiento Masivo y Periódico de Nóminas:** Cálculo y pago de sueldos y salarios a miles de empleados gubernamentales.
- **Control de Asistencia para Dependencias Públicas:** Monitoreo del cumplimiento de horarios y registro de permisos en diversas oficinas.
- **Generación de Reportes de Transparencia:** Producción de informes sobre estructura de personal, salarios y plazas para cumplimiento de la ley de transparencia.
- **Gestión de Programas de Capacitación Interna:** Inscripción, seguimiento y evaluación de cursos para el desarrollo profesional del personal gubernamental.
- **Evaluación de Desempeño de Servidores Públicos:** Realización de procesos de evaluación para identificar áreas de mejora y planes de desarrollo individuales.

7. Requisitos del Sistema

- **Lenguajes de Programación:** Creado con **PHP 8+** y “Compatible con para interconexión con sistemas en lenguajes como Python (3.8+), Node.js (16+), Java (11+), Frameworks Codeigniter 4+ y Laravel 11+, Frameworks front-end como React o Vue.js.”
- **Bases de Datos:** Compatible con PostgreSQL, MySQL, SQL Server, Oracle y MongoDB.
- **Contenerización:** Uso recomendado de Docker y orquestación con Kubernetes para despliegue.
- **Entornos de Nube:** Diseñado para funcionar óptimamente en plataformas como Google Cloud, AWS, Azure, o infraestructura de servidor local con Ubuntu, Linux, Windows Server.
- **Control de Versiones:** Uso de Git.
- **Acceso:** Generalmente requiere acceso a la red interna del gobierno (Intranet) o mediante una conexión segura (VPN) para usuarios externos autorizados.
- **Navegadores Compatibles:** Óptimo funcionamiento con navegadores web modernos como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- **Dispositivos:** Accesible desde computadoras de escritorio, laptops y, en algunos casos, dispositivos móviles (smartphones/tablets) a través de su interfaz responsiva.
- **No requiere instalación de software adicional** en el equipo del usuario final, solo un navegador web.

8. Nivel de Dificultad/Curva de Aprendizaje

- **Baja a Media para Usuarios Finales (Empleados):** El uso del portal de autoservicio es generalmente intuitivo y sencillo.
- **Media a Alta para Personal de Recursos Humanos:** Requiere capacitación específica y detallada para el manejo de los módulos complejos de gestión de nómina, expedientes, reportes y configuraciones avanzadas. La interfaz es amigable, pero la profundidad de las funcionalidades exige un conocimiento técnico-operativo.

9. Costo/Modelo de Precios

El SRHBC es un **sistema de gestión interna propiedad del Gobierno de Baja California**. No opera bajo un modelo de precios comercial (licencia, suscripción o freemium). Su desarrollo, mantenimiento y actualizaciones son financiados mediante el presupuesto público asignado a las áreas de Tecnologías de la Información y Recursos Humanos del estado. Los costos indirectos pueden incluir la infraestructura tecnológica y el soporte técnico interno.

10. Enlaces Útiles

- **Portal de Transparencia del Gobierno de Baja California:**
<https://www.bajacalifornia.gob.mx/transparencia> (ejemplo)
- **Intranet Gubernamental / Portal del Servidor Público (Acceso Restringido):** <https://www.bajacalifornia.gob.mx/transparencia> (ejemplo)
- **Imagen institucional:**
https://drive.google.com/drive/folders/1_YkQ-hCTr6j9Z8L8w0Dd4nkF4H1wNVMg?usp=sharing

11. Video Tutorial de Registro:

Título del Video: (3 palabras título ejemplo)

Descripción del Video: (Descripción video de no más de 58 palabras y no más de 2 minutos que guía al usuario paso a paso.)

Link del Video: (Link de youtube)

12. Fecha de Última Actualización de la Ficha 26 de junio de 2025



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

AGENCIA DIGITAL
Agencia Digital del Estado de Baja California

